

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

П Р И К А З

_____ № _____
Самара

Об организации мероприятий антикоррупционной направленности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОРГАНИЗОВАТЬ работу по антикоррупционной политике в МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.
2. УТВЕРДИТЬ состав антикоррупционной рабочей группы на 2026-2027 учебный год:
 - Калинина И.В., директор МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара (председатель);
 - Тарасова Н.К., председатель профсоюзного комитета;
 - Пятакова Е.В., методист;
 - Мартынову О.В., заместителя руководителя;
 - Голикову С.В., методиста.
3. УТВЕРДИТЬ план мероприятий антикоррупционной направленности в МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара в 2026-2027 учебном году (приложение № 1).
4. НАЗНАЧИТЬ Мартынову О.В., заместителя руководителя, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.
5. УТВЕРДИТЬ план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год (приложение № 2).

6. КОНТРОЛЬ за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

И.В. КАЛИНИНА



OU=Директор, O="МБУ ДО ЦДЮТ ""Мечта"" г.о.
Самара", CN=Калинина Ирина Васильевна, E=
sdo.mechta@63edu.ru
00cd486e7fd1b81924
2026.08.31 09:11:45+04'00'

С приказом ознакомлены:

С.В. Голикова
« ____ » _____

О.В. Мартынова
« ____ » _____

Н.К. Тарасова
« ____ » _____

Е.В. Пятакова
« ____ » _____

Приложение № 1
к приказу МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
_____/И.В. КАЛИНИНА/

**План мероприятий антикоррупционной направленности в МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
на 2026-2027 учебный год**

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара				
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ЦДЮТ «Мечта» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор	
1.2.	Организация личного приема граждан директором ЦДЮТ «Мечта»	В течение года	Директор	
1.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год и по итогам отчетных периодов	Директор общее собрание работников	
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования;	Февраль-май, июнь	Заместитель руководителя по УВР	

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.5.	Контроль за осуществлением приёма в ЦДЮТ «Мечта»	В течение года	Заместитель руководителя по УВР	
1.6.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования	В течение года	Заместитель руководителя по УВР	
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор Заместитель руководителя по УВР	
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ЦДЮТ «Мечта» при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор Заместитель руководителя по УВР	
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема	В течение года	Директор	
2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
2.1.	Проведение Дней открытых дверей ЦДЮТ «Мечта». Ознакомление родителей с условиями поступления в ЦДЮТ «Мечта» и обучения в ней	Сентябрь	Директор Заместитель руководителя по УВР	
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЦДЮТ «Мечта», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	Январь- март	Директор Заместитель руководителя по УВР	
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ЦДЮТ «Мечта», выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ЦДЮТ «Мечта»	В течение года	Директор Заместитель ру- ководителя по УВР, ответствен- ный за ведение сайта	
2.4.	Усиление персональной ответственности работников ЦДЮТ «Мечта» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор	

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива	В течение года	Директор Заместитель руководителя по УВР	
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ЦДЮТ «Мечта», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ЦДЮТ «Мечта» и их родителей				
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель руководителя по УВР	
3.2.	Проведение бесед с воспитанниками старших и подростковых групп по теме антикоррупционной направленности «Мои права», «Я- гражданин», «Потребности и желания»	Февраль – май	Педагоги	
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: - оформление родительского уголка; - обсуждение проблемы коррупции	Декабрь	Заместитель руководителя по УВР, педагоги- организаторы	
3.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Заместитель руководителя по УВР	
3.5.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации ЦДЮТ «Мечта»	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, методисты, секретарь,	
3.6.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в год и при приеме на работу	Директор, специалист по кадрам	
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и проце-	В течение года	Директор, Заместитель	

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	дур		руководителя по УВР	
3.8.	Регулярное обсуждение в трудовом коллективе нормативно-правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения в корыстных целях	В течение года	Директор	
3.9.	Размещение на сайте ЦДЮТ «Мечта» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, ответственный за ведение сайта	
3.10.	Проведение публичного доклада	Сентябрь	Директор	
3.11.	День открытых дверей ЦДЮТ «Мечта»	Сентябрь	Директор	
4. Организационные мероприятия				
4.1.	Корректировка приказа «Об организации мероприятий антикоррупционной направленности»	Сентябрь	Директор	
4.2.	Корректировка состава антикоррупционной рабочей группы	Сентябрь	Директор	
4.3.	Ознакомление сотрудников с Положением о противодействии коррупции в ЦДЮТ «Мечта» и другими нормативными документами	Август-сентябрь	Директор	
4.4.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	1 раз в квартал	Все члены рабочей группы	
4.5.	Обновление материалов на сайте раздела «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	Ответственный за сайт	
4.6.	Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» плана мероприятий антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Ответственный за сайт	
4.7.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ЦДЮТ «Мечта»	Август	Директор	
4.8.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников ЦДЮТ «Мечта»	Один раз в год и при приеме на работу	Директор, секретарь	
5. Участие в антикоррупционном мониторинге				

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
5.1	Проведение мониторинга локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Все члены рабочей группы, юрискон-сульт	
5.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Все члены рабочей группы	
6. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
6.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	По мере необходимости	Директор	
6.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	По мере необходимости	Директор	
6.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Директор	
6.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Директор	
7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
7.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Директор	
7.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор	
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
8.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Все члены рабочей группы	

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
8.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Все члены рабочей группы	
8.3.	Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	По мере поступления	Все члены рабочей группы	

Приложение № 2
к приказу МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
_____/И.В. КАЛИНИНА/

План работы рабочей группы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Директор	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	В течение года	Директор	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	В течение года	Директор	
4.	Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор	
5.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупции правонарушений работниками ЦДЮТ «Мечта»	В течение года	Секретарь	
6.	Проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения, требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	В течение года	Директор, специалист по закупкам	
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ЦДЮТ «Мечта» о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Август	Директор	
8.	Анализ деклараций конфликта интересов работников МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара	Сентябрь (для вновь принятых сотрудников не позднее 10 рабочих дней с момента заключения	Все члены рабочей группы	

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
		трудового договора)		
9.	Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»	Апрель	Заместитель руководителя по УВР	
10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЦДЮТ «Мечта»	В течение года	Директор, заместитель руко- водителя по УВР	
11.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ЦДЮТ «Мечта» с целью определения степени их удовлетворенности работой ЦДЮТ «Мечта», качеством предоставляемых услуг	Апрель - Май	Директор, заместитель руко- водителя по УВР	
12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор	
13.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте ЦДЮТ «Мечта»	В течение года	Директор, ответственный за ведение сайта	
14.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушении законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных органов	В течение года	Все члены рабочей группы	
15.	Обеспечение права граждан на доступ к информации, открытость деятельности ЦДЮТ «Мечта»	1 квартал	Все члены рабочей группы	
16.	Анализ эффективности мероприятий с родителями и работниками по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей и работников. Анализ поступивших в ЦДЮТ «Мечта» обращений граждан и организаций о фактах совершения работником коррупционных нарушений	2 квартал	Все члены рабочей группы	
17.	Анализ работы педагогов по воспитанию негативного отношения к коррупции	3 квартал	Все члены рабочей группы	
18.	Анализ работы антикоррупционной рабочей группы рабочей группы по противодействию коррупции.	4 квартал	Все члены рабочей группы	
19.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения		Директор	