

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

Решением Совета
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 29 от 14.12.2020 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

/ И.Г. ГАВРИЛОВА /
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении выездных мероприятий с обучающимися
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского и юношеского творчества» «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»).

1.2. Выездным мероприятием является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией ЦДЮТ «Мечта», с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, соревнований, конкурсов, турниров, выставок, экскурсий, учебно-тренировочных сборов, профильных смен в детских оздоровительных лагерях.

1.3. Настоящее Положение об организации выездных мероприятий с обучающимися МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ;
- Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения".
- Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 (ред. от 22.06.2016) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2015г. N652 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами";
- Устава Центра.

2. Организация выездных мероприятий

2.1. Выезд обучающихся на выездное мероприятие осуществляется на основании официального вызова (приглашения), положения о проведении мероприятия, в соответствии с перспективным планом работы МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара, приказа вышестоящих органов.

2.2. При организации выездного мероприятия, педагог дополнительного образования обязан заблаговременно сообщить администрации о выезде, согласно приложению № 1 к Положению. При условии добровольного согласия на участие в выездном мероприятии родителям (законным представителям) обучающихся необходимо оформить согласие на выезд родителями (законными представителями) обучающихся, согласно приложения № 2.

2.3. Директор, на основании заявления педагога дополнительного образования, согласия родителей согласует данный выезд письменно и публикует приказ о выездном мероприятии группы обучающихся (не более 15 человек на одного сопровождающего). Педагоги дополнительного образования на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.5. При проживании на базе отдыха, лагере и т.п. педагог дополнительного образования должен иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам и довести до сведения всех участников выезда.

2.6. Для организации выездов на соревнования, конкурсы, турниры и учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме добровольных пожертвований.

2.7. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении на добровольной основе, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Родители, выезжающие с детьми на выездные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами ЦДЮТ «Мечта», который бронирует билеты, проживание, трансфер. Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о выездном мероприятии по ЦДЮТ «Мечта».

2.9. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих несут педагоги дополнительного образования с момента выезда из города и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.10. Документы необходимые для выезда педагога дополнительного образования на мероприятие:

- приказ об организации выезда на мероприятие с приложениями (списки обучающихся);
- положение о мероприятии;
- информация об источнике финансирования выездного мероприятия;
- сведения о персональном составе педагогического и медицинского сопровождения;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд обучающихся на мероприятие;

- информация о транспорте и времени выбытия и прибытия до места назначения выездного мероприятия.

2.11. При отсутствии необходимых документов, указанные в п.п.2.2.-2.3. настоящего положения администрация ЦДЮТ «Мечта» вправе запретить данный выезд.

2.12. Замена педагога дополнительного образования, организующего выездное мероприятие может быть проведена только по письменному приказу директора ЦДЮТ «Мечта».

3.Права и обязанности педагога дополнительного образования, организующего выездное мероприятие

3.1. Педагог дополнительного образования, организующий выездное мероприятие обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность:

- за жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;
- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);
- за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах;
- соблюдение норм санитарии и личной гигиены членами группы;
- за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Педагог дополнительного образования, организующий выездное мероприятие обязан заблаговременно подготовить предложения в приказ директора ЦДЮТ «Мечта», оформить полный пакет документов на однодневные выездные мероприятия за 5 рабочих дней, на многодневные выездные мероприятия за 14 рабочих дней.

3.3. За три дня до выезда педагог дополнительного образования инструктирует обучающихся о правилах поведения в общественном транспорте и на мероприятие. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в журнале инструктажа, педагог расписывается в колонках журнала в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в журнале инструктажа расписывается педагог дополнительного образования.

3.4. Педагог дополнительного образования, организующий выездное мероприятие обязан:

- собрать заявления родителей (законных представителей), справки медицинского допуска в установленном порядке у всех участников мероприятия (для видов деятельности в соответствии с действующим законодательством);
- своевременно уведомить директора ЦДЮТ «Мечта» о всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу;
- иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;
- проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям;
- получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью ЦДЮТ «Мечта», при необходимости - другие сопроводительные документы;
- проводить выездное мероприятие с использованием наземного городского общественного транспорта, метро, электропоездов, заказных автобусов, колонны автобусов, в строгом соответствии с требованиями данного Положения;

- при возвращении в ЦДЮТ «Мечта» проверить по списку обучающихся и передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке;
- незамедлительно информировать директора ЦДЮТ «Мечта» обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия.

3.5. За нарушение настоящего Положения педагог дополнительного образования, организующий выездное мероприятие несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.6. Педагог дополнительного образования, организующий выездное мероприятие имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;
- исключать, по согласованию с директором ЦДЮТ «Мечта» из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
- прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников мероприятия, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив директора ЦДЮТ «Мечта» о своих действиях;
- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

4. Обязанности Учреждения

4.1. Директор ЦДЮТ «Мечта» при проведении выездного мероприятия обязан:

- оказывать педагогу дополнительного образования, организующего выездное мероприятие всемерное содействие в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия;
- проконтролировать проведение инструктажа с обучающимися по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и личной гигиены;
- проконтролировать наличие у педагога дополнительного образования, организующего выездное мероприятие средств оперативной связи в рабочем состоянии (мобильный телефон);
- заблаговременно издать приказ по ЦДЮТ «Мечта» о проведении выездного мероприятия, в котором оговорить вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей);
- назначить ответственного за организацию и проведение мероприятия, возложив на педагога дополнительного образования, организующего выездное мероприятие ответственность за жизнь и здоровье детей.
- случае изменения формы проведения, места или сроков мероприятия, изменения состава участников, замены педагога дополнительного образования, организующего выездное мероприятие, издать приказ по ЦДЮТ «Мечта», оговаривающий эти изменения;
- выдать руководителю мероприятия копию приказа с приложениями, заверенную печатью ЦДЮТ «Мечта», при необходимости – командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы;
- при использовании заказных автобусов проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия. Получить ксерокопию лицензии. В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом указать

наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешённую скорость движения;

- осуществлять контроль за выходом группы на мероприятие и возвращением с выездных мероприятий;

- в случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с педагогом дополнительного образования, организующим выездное мероприятие для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

5. Ответственность

5.1. Данное Положение вводится приказом директора по ЦДЮТ «Мечта» и доводится до всех работников под роспись.

5.2. За нарушение данного Положения работники ЦДЮТ «Мечта» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директору
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
И.Г. ГАВРИЛОВОЙ

педагога дополнительного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на _____
_____, которое(ые)
будет (ут) проходить в городе _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Проезд, организационный взнос, проживание осуществляется за счёт
личных средств родителей обучающихся.

№	Фамилия, Имя	Дата рождения	Адрес

Подпись педагога

Дата

Директору
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
И.Г. ГАВРИЛОВОЙ

проживающей по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

разрешаю выезд за пределы Самарского района своей (ему) дочери (сыну) _____
_____, _____ года
рождения для участия в соревнованиях, турнирах, конкурсах, учебно-
тренировочных сборах и т.п. с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. с педагогом дополнительного образования

Оплату расходов по проезду до места пребывания и обратно, проживание и
организационный взнос беру на себя.

Подпись
родителя(законного представителя)

Дата