

**ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 4 от 30.05.2023)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

И.Г. ГАВРИЛОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче обучающимся документа
об освоении дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и традиций Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее - Центр), пожеланий обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает статус, форму документа, выдаваемого по окончании освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, регламентирует требования к процедуре оформления и механизму его выдачи обучающимся и утверждается в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результат труда, за степень усвоения каждым обучающимся Центра дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программы) в рамках учебного года или курса в целом.

2. Условия выдачи документов об освоении Программы

2.1. Обучающимся Центра может выдаваться документ об освоении Программы в соответствии с направленностями, определёнными лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Образец документа об освоении Программы Центра соответствует Приложению 1 данного Положения.

2.3. Обязательным условием выдачи Свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является полное непрерывное освоение программы со сроком реализации не менее 4 лет, а также успешное прохождение итоговой аттестации.

2.4. Форму итоговой аттестации педагог дополнительного образования детского объединения выбирает в соответствии с Программой и описанными в ней способами подведения итогов.

2.5. Обучающимся, освоившим часть Программы, по запросу родителей (законных представителей) или обучающихся может быть выдана справка о периоде

обучения по Программе.

3. Порядок выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Для выдачи документов об освоении Программы педагогу дополнительного образования детского объединения необходимо подготовить портфолио, которое должно включать в себя следующие документы:

- протокол проведения итоговой аттестации;
- представление обучающегося,
- копии документов, подтверждающие результаты участия обучающегося в выставках, фестивалях, соревнованиях, учебно-исследовательских конференциях и т. д.;

3.2. Представление на каждого ребёнка должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

дата рождения;

направленность, название дополнительной общеразвивающей программы;

года обучения;

результат итоговой аттестации;

перечень достижений (не ниже городского уровня).

3.3. Представление должно быть подготовлено до 25 мая текущего учебного года.

4. Организация выдачи документов об освоении Программы

4.1. Подготовленные педагогом дополнительного образования детского объединения представления выносятся методистом отдела (заведующим структурным подразделением) для обсуждения на Совет Центра.

4.2. На основании решения Совета Центра издаётся приказ о выдаче документов об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.3. Учёт документов ведётся в книге учёта и записи выданных документов об освоении Программы.

4.4. Документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы выдаётся на отчётном мероприятии детского объединения.

4.5. За организацию работы по подготовке и выдаче документов об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет ответственность методист отдела (заведующий структурным подразделением).

