

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 3 от 13.09.2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

/ И.Г. ГАВРИЛОВА /
«15» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе воспитательных и социо-культурных технологий
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом и устанавливает порядок деятельности отдела воспитательных и социо-культурных технологий, являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий организован в целях развития и повышения уровня гражданско-патриотического, духовно-нравственного, туристско-краеведческого и физкультурно-спортивного воспитания и образования обучающихся, социально-гуманитарного, методического и организационного обеспечения образовательного процесса Центра.

1.3. В своей деятельности отдел воспитательных и социо-культурных технологий руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образования;
- Уставом и, предусмотренными им, локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации Центра и настоящим Положением.

1.4. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и календарными планами работы, учебным планом, утверждаемыми директором Центра.

2. Содержание деятельности

2.1. Основная деятельность отдела воспитательных и социо-культурных технологий строится на реализации воспитательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в основном, социально-

гуманитарных, физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих и технических направленностей), мотивирующей разностороннее развитие личности обучающихся Центра.

2.2. Образовательная деятельность отдела воспитательных и социо-культурных технологий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие общей культуры и творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечении духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе в технической направленности;
- личностно-ценностное, нравственное и профессиональное самоопределение детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе.

2.3. В отделе воспитательных и социо-культурных технологий реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Образовательный процесс в отделе воспитательных и социо-культурных технологий организовывается в соответствии с учебными планами в детских и юношеских творческих объединениях по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, студии и т. п.).

2.5. Количество обучающихся в творческих объединениях отдела воспитательных и социо-культурных технологий, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Центра.

2.6. Деятельность отдела воспитательных и социо-культурных технологий осуществляется на основе целевых, воспитательных и досуговых программ (в основном, социально-гуманитарных, физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих и технических направленностей), которые реализуются как в детских и юношеских творческих объединениях, так и в отделе, Центре, районе, городе и области.

2.7. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра в разработке и проведении образовательных, воспитательных и досуговых программ в соответствии с утверждённым перспективным планом деятельности Центра на учебный (календарный) год.

2.8. При организации и проведении в отделе воспитательных и социо-культурных технологий воспитательных и досуговых программ возможно проведение массовых мероприятий, создающих необходимые условия для совместного труда и отдыха всех участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Сотрудничество отдела воспитательных и социо-культурных технологий с иными образовательными учреждениями общего и дополнительного образования детей, учреждениями культуры и досуга регулируются совместными договорами, заключаемыми в установленном порядке между Центром и иным учреждением.

2.10. Основными формами работы отдела воспитательных и социо-культурных технологий и дизайна являются групповые учебные занятия с группами постоянного и переменного состава, а также участие и организация семинаров, конкурсов, выставок, профильных смен и иных форм, предусмотренных системой дополнительного образования детей.

2.11. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий организует разработку учебно-методических материалов по своему профилю, содействует распространению лучшего передового опыта педагогической работы по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, туристско-краеведческому и физкультурно-спортивному воспитанию и развитию детей и подростков.

2.12. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий стремится к созданию педагогического коллектива единомышленников в их совместной творческой работе, к преемственности традиций отдела и Центра.

2.13. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий самостоятельно и в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Центра, иными заинтересованными организациями и учреждениями ведёт по своему профилю организационно-массовую работу, направленную на духовное, интеллектуальное, гражданское, физическое и нравственное развитие личности воспитанников, расширение их кругозора, самореализацию и социализацию в современном обществе.

2.14. Деятельность отдела воспитательных и социо-культурных технологий регламентируется следующей учебно-методической документацией:

- настоящим Положением;
- планами деятельности (работы) на учебный или календарный год;
- учебными планами, воспитательными и образовательными программами;
- расписанием занятий, режим работы и журналами учёта работы детских и юношеских творческих объединений;
- информационно-методическими материалами (отчётами, аналитическими справками, пособиями, сборниками и т. п.);
- должностными обязанностями работников.

2.15. Ответственность за документационное обеспечение деятельности отдела воспитательных и социо-культурных технологий, его качество, состояние и хранение в установленном порядке отвечает методист отдела.

3. Структура, управление и руководство

3.1. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий реализует образовательный процесс по направлениям: туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической и социально-гуманитарной, что способствует образованию и воспитанию детей и подростков. В структуре отдела

входит подростковый клуб по месту жительства (действующий на основании соответствующего положения).

3.2. Штатное расписание и комплектование (тарификация) отдела воспитательных и социо-культурных технологий определяется исходя из целей, задач и содержания работы отдела и утверждается директором Центра.

3.3. Отдел воспитательных и социо-культурных технологий непосредственно подчиняется директору Центра через прямое подчинение и по функциональным областям заместителям руководителя.

3.4. Управление отделом воспитательных и социо-культурных технологий строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоначалие реализуется методистом отдела воспитательных и социо-культурных технологий в рамках прав и обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, действующими в Центре для руководителей структурных подразделений.

3.6. Методист отдела воспитательных и социо-культурных технологий организует и координирует работу отдела и несёт персональную ответственность за результаты его деятельности перед администрацией Центра, всеми участниками образовательного процесса отдела – педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.7. Принцип коллегиальности осуществляется методическими объединениями по профилю деятельности методистов, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования отдела воспитательных и социо-культурных технологий, действующих на основании соответствующих положений.

3.8. Состав педагогического коллектива отдела воспитательных и социо-культурных технологий формируется исходя из социального заказа на образовательные услуги и муниципального задания Центра на учебный (календарный) год и может включать следующие категории работников:

- методист отдела;
- методист (методист-редактор);
- педагог-организатор клуба;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования.

3.9. К педагогической деятельности в отделе воспитательных и социо-культурных технологий допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

Так же к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.10. Права и обязанности педагогических работников отдела воспитательных и социо-культурных технологий определяются Правилами внутреннего трудового

распорядка и соответствующими должностными инструкциями, действующими в Центре.

3.11. В управлении отделом воспитательных и социо-культурных технологий может принимать участие выборный представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся – родительский комитет отдела, создаваемый и действующий на основании соответствующего положения.

3.12. Родительский комитет может быть создан и при подростковом клубе и при детских и юношеских творческих объединениях отдела воспитательных и социо-культурных технологий.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Основной материально-технической базой отдела воспитательных и социо-культурных технологий являются учебные и вспомогательные помещения и имущество, предоставленные администрацией Центра, согласно Уставу и иным локальным актам.

4.2. Программы, пособия, сценарии, методические сборники, учебно-дидактические материалы, разработанные педагогическими работниками отдела воспитательных и социо-культурных технологий в соответствии с планом работы, являются учебно-методическим фондом отдела, достоянием Центра.

4.3. Финансовые средства отдела воспитательных и социо-культурных технологий формируются из следующих источников:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Привлечение средств родителей (законных представителей) обучающихся (родительских средств) в порядке благотворительности на нужды отдела воспитательных и социо-культурных технологий допускается исключительно на добровольной основе. Решение о привлечении благотворительных средств не может считаться обязательным для конкретных родителей (законных представителей), исходя из принципа добровольности, и не может повлечь правовых последствий для самих воспитанников.

4.5. Платные образовательные и досуговые услуги не могут осуществляться взамен или ущерб основной деятельности отдела воспитательных и социо-культурных технологий. Платные образовательные услуги организуются на основании приказа директора Центра. Контроль за выполнением платных услуг и работ осуществляется руководителем отдела и администрацией Центра.

4.6. Оборудование общего назначения для отдела воспитательных и социо-культурных технологий приобретает отдел хозяйственного и технического обеспечения, в приобретении специального оборудования участвуют специалисты Отдела.

4.7. Приобретенные ценности поступают на хранение материально ответственного лица или на руководителя отделом.

5. Документационное обеспечение

5.1. Деятельность отдела воспитательных и социо-культурных технологий и его работников регламентируется следующей документацией:

- положение об отделе воспитательных и социо-культурных технологий;
- учебные планы и программы;
- план работы Отдела на год;
- расписание занятий;
- должностные инструкции работников;
- протоколы совещаний с работниками и родителями;
- аналитические материалы по Отделу (отчеты, справки, характеристики и т.п.) заявления родителей, медицинские справки учащихся;

5.2. Ответственность за документационное обеспечение деятельности отдела воспитательных и социо-культурных технологий несет руководитель отдела (методист).

6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента принятия их Общим собранием работников и утверждения директором Центра.