

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса творческих проектов учащихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения и выплаты грантов для реализации творческих проектов учащихся образовательных учреждений за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области по отрасли «Образование», в целях поддержки общественно полезной деятельности учащихся образовательных учреждений городского округа Самара в сфере «Образование», в целях поддержки общественно полезной деятельности обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара в сфере «Образование», в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 года № 152, пункта 3.7 «Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей, формированию российской гражданской идентичности, активной жизненной позиции с вовлечением в муниципальную систему дополнительного образования.

1.2. Организаторы конкурса

Учредитель конкурса:

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования)

Организатор конкурса:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении

Грант – средства бюджета городского округа Самара, предоставляемые на безвозмездной конкурсной основе с целью финансирования проектов-победителей конкурса для поддержки инициатив учащихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего» (далее - конкурс).

Соискатель грантов (далее - соискатель) – отдельный учащийся или инициативная группа учащихся образовательных учреждений городского округа Самара, отвечающий следующим требованиям:

- возраст 12-18 лет;
- являющийся инициатором проекта и участвующий в его реализации;
- по состоянию на 1 сентября 2023 года являющийся учащимся (учащимися) образовательного учреждения городского округа Самара, направившего соискателя на конкурс;
- реализующий проекты на территории городского округа Самара.

Получатель гранта (далее – грантополучатель) - образовательное учреждение на территории городского округа Самара, направившее соискателя на конкурс, и через которое осуществляется финансирование проекта-победителя конкурса.

1.3. В 2024 году выплачиваются 10 грантов в размере 30 тысяч рублей каждый.

1.4. Цели и задачи мероприятия

Конкурс проводится с целью поддержки инициатив учащихся образовательных учреждений городского округа Самара.

Задачами конкурса являются:

- повышение гражданской активности учащихся;
- вовлечение молодежи в творческую деятельность и социальную практику;

- популяризация эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодежи и раскрытие ее потенциала для развития города.

2. Общие требования к проектам

2.1 Конкурс проводится с 10 по 26 апреля 2024 года в соответствии с планом:

Сроки	Содержание деятельности
до 01.04.2024 г.	Информирование о конкурсе, рассылка Положения
до 10.04.2024 г.	Подача заявок и сдача проекта на экспертизу конкурсной комиссии на электронную почту so_sdo.mechta@samara.edu.ru
10-26.04. 2024 г.	Заседание конкурсной комиссии
до 06.05.2024	Подведение итогов конкурса

2.2. Продолжительность работы по проекту не более 2 месяцев.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Мы за здоровое поколение» (рассматриваются проекты, направленные на реализацию программ и идей по здоровому образу жизни, а также развитию массовых видов спорта и туризма);

– «Будущее в наших руках» (рассматриваются проекты, предусматривающие оказание поддержки в профессиональном становлении будущих специалистов, в том числе проекты, связанные с профессиональной ориентацией подростков);

– «Связь поколений» (рассматриваются проекты патриотической, гражданской направленности, в том числе проекты, связанные с сохранением культурного наследия);

– «Яркий мир» (проекты организации досуговых форм деятельности: проведение праздников, конкурсов, вечеров, организации клубов по интересам);

– «Экология – жизнь» (рассматриваются проекты, направленные на экологическое воспитание граждан городского округа Самара);

– «Мы вместе» (рассматриваются проекты, формирующие толерантное отношение к представителям иных национальностей, к людям с ограниченными возможностями);

– «Нано-техно» (рассматриваются проекты, связанные с развитием научно-технического творчества, с распространением и популяризацией достижений Самары в развитии космической промышленности).

2.2. Структура представляемых проектов:

– цели и задачи, концептуальные подходы, основное содержание;

– этапы и сроки реализации;

– механизмы реализации;

– кадровое обеспечение;

– схема управления проектом, с указанием участников;

– ожидаемые результаты;

– предполагаемые затраты, смета расходов и источники финансирования.

2.3. Ограничения в использовании грантов:

– на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

– на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;

– на выплату заработной платы;

– на оказание материальной помощи конкретным лицам;

– на исследовательскую и научную деятельность;

– на административные расходы, не связанные с материальными затратами;

– на транспортные расходы, если они составляют более 15% от общей стоимости проекта;

– на групповые или индивидуальные поездки за пределы города.

3. Порядок выдвижения и отбора соискателей грантов

3.1. Соискатели грантов выдвигаются с их согласия органами самоуправления

муниципального образовательного учреждения (далее – инициатор выдвижения соискателя).

3.2. Отбор соискателей осуществляется конкурсной комиссией по назначению гранта (далее – конкурсная комиссия).

3.3. Для рассмотрения вопроса о выплате гранта на электронную почту МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о.Самара so_sdo.mechta@samara.edu.ru с пометкой «Самара – территория будущего» до 10 апреля 2024 года инициатором выдвижения соискателя представляются следующие документы:

- заявка, подписанная руководителем органа, выдвинувшего соискателя (Приложение 1);

- программа проекта в электронном виде (формат - Word) в одном экземпляре (может сопровождаться электронным вариантом (на CD-диске) и другими аудио- и видеоматериалами);

- обоснование социально-экономической значимости проекта;

- справка о материально-техническом оснащении учреждения, на базе которого рекомендуется реализация проекта.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек и формируется из 1 представителя общественной организации, 1 представителя детского молодежного объединения, 1 представителя Городской Лиги волонтеров, 1 представителя научной организации, 1 представителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

3.5. Конкурсная комиссия проводит анализ и дает экспертные заключения на представленные проекты, информирует образовательные учреждения о результатах конкурса, контролирует использование гранта и реализацию проекта в течение срока реализации проекта, а также после его завершения.

3.6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании. Председатель конкурсной комиссии обладает правом созыва конкурсной комиссии по мере необходимости. Секретарь конкурсной комиссии письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

3.7. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % состава конкурсной комиссии.

3.8. Заседание конкурсной комиссии проводится до 26 апреля 2024 года.

3.9. Конкурсный отбор проектов производится по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность поднятых проблем;

- уровень организационной проработки проекта: связность и целесообразность планируемых мероприятий;

- опыт работы, достижения соискателей по заявленному направлению;

- вовлечение широкого круга школьников для реализации на основе добровольного безвозмездного труда;

- обоснованность запрашиваемых средств;

- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта;

- актуальность конечного результата и конкретная польза в конкретном месте;

- долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

3.10 При определении победителей предпочтение имеют проекты, предусматривающие:

- вовлечение максимального количества участников;

- дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников;

– возможность для продолжения деятельности или ее развитие после окончания действия заявленного проекта;

– конкретную помощь в решении экологических или социальных проблем, а также те проекты, которые могут послужить моделью общественной деятельности для других детских сообществ.

3.11. Конкурсная комиссия оценивает проекты на основании документов, представленных инициатором выдвижения соискателя. Члены конкурсной комиссии имеют право запрашивать документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной инициатором выдвижения соискателя.

3.12. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало в ходе открытого голосования более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.13. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем ведутся протоколы, которые хранятся в Департаменте образования.

3.14. По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о назначении (отказе в назначении) гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.

3.15. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания конкурсной комиссии, издается приказ Департамента образования о присуждении гранта.

4. Порядок выплаты грантов

4.1. Гранты предоставляются грантополучателям по результатам проведенного конкурса.

4.2. Выплата грантов производится Департаментом образования путем перечисления средств на счет грантополучателя.

4.3. Порядок расходования денежных средств по гранту определяется грантополучателем в соответствии с заявкой на получение гранта и могут быть использованы только на цели, указанные в заявке и смете.

4.4. Грантополучатель предоставляет в Департамент образования отчет о реализации гранта и отчет об использовании денежных средств в срок до 01 декабря 2024 года.

Приложение 1
к положению о проведении городского конкурса
творческих проектов учащихся
образовательных учреждений «Самара – территория будущего»

Заявка на участие городского конкурса творческих проектов учащихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего»

Название проекта _____

Основные сведения о школе (или молодежной инициативной группе):

Название: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Руководитель проекта (ФИО, должность, телефон) _____

Список исполнителей проекта:

№ п/п	Ф.И.О. исполнителей проекта	Класс	Дата рождения
-------	-----------------------------	-------	---------------

Информация о проекте:

Цель проекта: _____

На решение каких проблем направлен проект?

Есть ли у Вас опыт работы, достижения в области соискания гранта? Опишите его.

Каковы ожидаемые результаты:

- для окружения школы, молодежной инициативной группы?

- для школы, молодежной инициативной группы?

- для участников проекта?

Какова польза конечных результатов проекта?

Как ваше окружение узнает о результатах проекта?

Предполагается ли привлечение в проект дополнительных ресурсов?

Рабочий план осуществления проекта:

№ п/п	Основные этапы проекта и мероприятия	Сроки реализации	Место и адрес реализации

Общая смета проекта (не более 30 000 рублей)

№ п/п	Назначение платежа	Сумма

Подпись руководителя проекта:

Подпись руководителя учреждения:

Печать учреждения

Дата:
