

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 1 от 22.03.2022 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
_____ И.Г. ГАВРИЛОВА
«_____» _____ 2022 г.

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центре детского и юношеского творчества «Мечта» г.о. Самара
(МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара)**

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) определяют единый порядок обработки персональных данных в МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных документов Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.65, ст. 86-90);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. N 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Настоящие Правила устанавливают и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- цели обработки персональных данных; содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых статьёй 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.5. Учреждение является Оператором персональных данных, осуществляющим обработку персональных данных работников организации и лиц, не являющихся работниками учреждения.

1.6. Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Оператор должен соблюдать принципы и условия обработки персональных данных, а также права субъектов персональных данных, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ;

2.2. Оператор должен принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, в частности:

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- разработать и утвердить документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- оценивать вред, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;
- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;
- запрещать обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

2.3. Обработка персональных данных должна осуществляться после получения согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите персональных данных.

2.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает Оператор.

2.5. При обработке персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

- к работе с персональными данными допускаются только лица, назначенные соответствующим приказом руководителя Учреждения;

- в целях обеспечения сохранности документов, содержащих персональные данные, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками Учреждения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях;

- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

2.6. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации.

2.6.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в информационных системах персональных данных, состав которых определен в Перечне информационных систем персональных данных (приложение к Правилам)

2.6.2. Машинные носители персональных данных должны подлежать обязательной регистрации и учёту в соответствии с приказом Учреждения, регламентирующим порядок учёта и хранения носителей персональных данных.

2.6.3. Обработка персональных данных должна осуществляться при условии выполнения требований к защите персональных данных, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.6.4. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Состав и содержание таких мер утверждён приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.7. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

2.7.1. Особенности обработки персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации, изложены в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- персональные данные при их обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных носителях;

- при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

- для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;

- лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработке ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и

правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации;

- требования к типовым формам документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, изложены в п.7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённого Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687;

- уточнение персональных данных производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

2.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и Уставом МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.

3.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара в соответствии с трудовым законодательством РФ; ведение личных дел работников.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3.4. Обеспечение кадрового резерва.

3.5. Работа с жалобами, заявлениями.

3.6. Обеспечение норм и требований по охране труда и обеспечение личной безопасности работников, сохранности имущества Оператора.

3.7. Предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание обрабатываемых персональных данных должно определяться целью обработки персональных данных и утверждаться локальным актом Оператора.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных определяется для каждой цели обработки персональных данных.

5. Категории и объем обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает категории персональных данных: непосредственно персональные данные (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; профессия; доходы);

5.2. Специальные категории персональных данных (расовая и национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, состояние здоровья) Оператор обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

5.3. Биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

5.4. Другие категории персональных данных, не указанные выше, которые обрабатывает Оператор (ИНН, паспортные данные, сведения о воинском учете, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные документов об образовании, квалификации и наличии специальных званий; данные, содержащиеся в трудовой книжке; контактные данные физического лица (номер телефона; номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты); сведения об отсутствии судимости; сведения, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, переводах, повышении, увольнении).

5.5. Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара является стороной, получателем (выгодоприобретателем);

- рассмотрения жалоб, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных граждан.

5.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара соответствуют заявленным целям обработки.

5.7. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатывает Оператор:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- граждан, направивших мини-резюме при устройстве на работу, для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей;

- граждан, обративших с жалобами, заявлениями;

- физических лиц, состоящих в договорных или иных гражданско-правовых отношениях;

- физических лиц – посетителей МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Основания для прекращения обработки персональных данных и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 15ФЗ.

6.4. Основанием (условием) прекращения обработки персональных данных также ликвидация Учреждения.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. При уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, должно быть исключено ознакомление с ним посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

7.2. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки этих данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.3. Для уничтожения персональных данных Оператор создает комиссию. В состав комиссии включается ответственный за организацию обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных производится в присутствии всех членов комиссии.

7.4. При уничтожении материальных носителей членами комиссии подписывается акт об уничтожении персональных данных.

8. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. Заключительные положения

9.1. Работники, определённые приказом по учреждению как лица, участвующие в обработке персональных данных, должны ознакомиться с настоящими Правилами обработки персональных данных.

9.2. Обязанность доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных лежит на лице, ответственном за организацию обработки персональных данных (п.2, часть 4 статья 22.1 Федерального закона № 152-ФЗ).

Приложение
к Правилам обработки персональных данных

СВЕДЕНИЯ

об информационных системах персональных данных, установленных в МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

| № | Класс ИСПДн | Информационная система | ИСПДн | Правовое основание обработки ПДн | Цель обработки ПДн | Способы обработки | Категория обрабатываемых данных | Кол-во раб. мест | Лица, обрабатывающие ПДн |
|---|-------------|--|---------------|--|--|-------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | ЕИС бухгалтерского и бюджетного учета (БАРС. Бюджет. Кадры) | Кадры | Ст.ст.85-90 Трудового кодекса РФ | Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействие работникам в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе; обеспечение личной безопасности работников; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества работодателя | Автоматизированный, смешанный | 2 | 1 | Делопроизводитель |
| 2 | 2 | ЕИС бухгалтерского и бюджетного учета (БАРС.Бюджет. Бухгалтерия) | Бухгалтерия | Ст.22 Трудового кодекса РФ. Ст.226 Налогового кодекса РФ | Выплата работникам заработной платы; исполнение обязанностей налогового агента | Автоматизированный, смешанный | 2 | 2 | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер |
| 3 | 2 | Контур. Экстерн | Кадры Бухгал- | Ст.ст.85-90 Трудового | Обеспечение соблюдения законов и | Автоматизированный, | 2 | 3 | Делопроизводитель, |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|--|---|-------------------------------|---|---|--|
| | | | терия | кодекса РФ | иных нормативных правовых актов (осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на работодателя полномочий и обязанностей) | смешанный | | | главный бухгалтер, ведущий бухгалтер |
| 4 | 2 | Исполнение бюджета. ИАС. | Бухгалтерия | Ст.22 Трудового кодекса РФ. Ст.226 Налогового кодекса РФ. Ст.309 Гражданского кодекса РФ | Выплата работникам заработной платы; исполнение обязанностей налогового агента; расчёты с поставщиками | Автоматизированный, смешанный | 2 | 1 | Ведущий бухгалтер |
| 5 | 2 | АИС «Кадры в образовании. Самарская область» | Кадры | Ст.22 Трудового кодекса РФ | Содействие работникам в обучении и продвижении по службе | Автоматизированный, смешанный | 2 | 1 | Ответственное лицо за работу в АИС «Кадры в образовании» |