

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

**ПРИНЯТО**

Решение Общего собрания работников  
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара  
(Протокол №4 от 12.11.2024 г.)

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного комитета  
(Совета трудового коллектива)

\_\_\_\_\_  
/ С.А. ОРЗАЕВА/

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО  
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
/ И.В. КАЛИНИНА /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
работникам МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара  
(новая редакция 2024 г.)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней является локальным актом муниципального учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»), направленным на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества организационного, образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 №1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2-21, г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившим силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» и Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 года № 887 « Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы «Эффективность труда».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения и воспитания, за создание условий для сохранения

здоровья воспитанников, а также порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера разными категориями работников, исходя из их профессиональных характеристик и должностных обязанностей.

1.4. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится приказом директора на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара и настоящим Положением.

1.6. Размеры, порядок и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются настоящим Положением.

1.7. Конкретный размер стимулирующей выплаты для каждого из работников устанавливается на основании приказа директора ЦДЮТ «Мечта».

1.8. Система доплат и надбавок работникам включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты, размер и порядок установления которых определяется настоящим Положением.

## **1. Порядок установления компенсационных выплат работникам**

2.1. Работники имеют право на компенсационные выплаты, установленные законом, трудовым договором, если они заняты на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, или работают в условиях отличных от нормальных.

1.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

1.3. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.5. Работа с вредными и (или) опасными условиями труда оплачивается в повышенном размере. Размер доплат устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников по итогам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, которые начисляются за время фактической занятости на таких рабочих местах или в таких условиях труда, но не менее 4% от оклада.

2.6. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.7. Сверхурочная работа оплачивается в будние дни за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер часовой ставки при расчете доплаты за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

2.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.9. Работникам Центра устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.10. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в соответствии с Приложениями к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.11. Доплата до МРОТ (минимального размера оплаты труда) осуществляется с учетом статей 129, 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35% часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов.

2.13. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период при суммированном учете рабочего времени устанавливается месяц.

2.14. Компенсационная выплата за классность и ненормированный режим работы водителю автотранспорта – до 50% от должностного оклада.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам**

3.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- доплата за интенсивность и напряженность работы;
- доплата за качество выполняемых работ;
- доплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее двух лет, при условии выполнения нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методик;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- доплата за организацию проектных площадок (проектных инициатив);
- единовременные премии по итогам работы;
- иные поощрительные выплаты.

3.2. Стимулирующие выплаты работникам Центра устанавливаются если:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы);
- отсутствуют случаи травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствуют дисциплинарные взыскания.

Основным документом для определения стажа работы в должности является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам Центра устанавливаются за следующие показатели:

- достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом;
- подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ;
- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни;
- сложность и напряженность работы;
- уровень профессионализма и качества выполняемой работы;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников включает в себя:

- доплаты за наличие ученой степени, государственных и отраслевых наград при условии соответствия профилю деятельности;
- единовременные стимулирующие выплаты;
- выплаты стимулирующего характера, установленные педагогическому работнику с учетом разработанных самостоятельно Центром критериев и показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

3.5. Доплаты за наличие ученой степени, государственных и отраслевых наград при условии соответствия профилю деятельности устанавливаются в размере от должностного оклада педагогического работника:

- педагогическим работникам за ученые степени кандидата наук – 10%;
- педагогическим работникам за ученые степени доктора наук -15%;
- педагогическим работникам, награжденным Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 15%;
- педагогическим работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения РСФСР» - 15 %;
- педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и т.д. – 20 %;
- доплаты работникам, награжденным государственными (правительственными) наградами и знаками отличия – 20%.

3.6. Работникам, имеющим право на стимулирующие доплаты за наличие ученой степени, государственных и отраслевых наград по нескольким основаниям, указанным в п.5.5. настоящего Положения, выплата производится по одному из них (по выбору работников).

3.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных Центром самостоятельно критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

3.8. При совмещении должностей показатели учитываются по выбору сотрудника по одной из занимаемых им должностей.

3.9. Стимулирующие выплаты работникам Центра по критериям и показателям эффективности деятельности, позволяющим оценить результативность и качество их работы (эффективность труда) устанавливаются на следующие периоды: с 1 января по 31 августа; с 1 сентября по 31 декабря.

3.10. Стимулирующие выплаты по критериям и показателям эффективности деятельности, позволяющим оценить результативность и качество работы (эффективность труда) вновь принятым работникам Центра, не имеющим стажа работы в данной должности, устанавливаются, начиная с 5 месяца следующего за датой приема работника на работу.

3.11. Стимулирующие выплаты по критериям и показателям эффективности деятельности, позволяющим оценить результативность и качество работы (эффективность труда) вновь принятым работникам Центра, имеющим стаж работы в данной

должности, более 4 месяцев устанавливается по результатам заполнения работником критериев и показателям эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

3.12. Стимулирующие выплаты работникам Центра устанавливаются на основе Показателей эффективности деятельности для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам (Приложение 1-4) и Показателей эффективности деятельности для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда административно-хозяйственного персонала, характеризующим качество и результативность работы работников (Приложение 5-23) на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара (далее – Комиссия).

Итоговая сумма баллов педагогического работника Центра по Показателям эффективности деятельности педагога дополнительного образования, педагога-организатора, методиста, рассчитывается по формуле: сумма набранных баллов за период, деленная на ставку (педагог дополнительного образования - 18 часов в неделю; педагог-организатор, методист - 36 часов в неделю) и умноженная на его фактическую тарификационную нагрузку.

3.13. Комиссия избирается на общем собрании работников в количестве не менее 7 человек и утверждается приказом директора учреждения на 1 год. В случае выхода из состава Комиссии одного из членов, то вместо него избирается новый член комиссии.

3.14. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников, в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому из работников, и утверждает его на своем заседании за предыдущий период:

- за второе полугодие предыдущего учебного года на первое полугодие настоящего учебного года (с сентября по декабрь включительно);
- за первое полугодие настоящего учебного года на второе полугодие настоящего учебного года (с января по август включительно).

3.15. Работники предоставляют оценочные листы (с самооценкой) критериев и показателей эффективности деятельности для определения стимулирующей выплаты за отчетный период в комиссию не позднее 15 января и 15 сентября текущего года.

Если работником оценочный лист не был представлен в определенный срок, стимулирующая выплата данному работнику не устанавливается.

3.16. Вновь принятые работники, имеющие стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы) могут предоставить оценочные листы (с самооценкой) критериев и показателей эффективности деятельности для определения стимулирующей выплаты до 15 числа текущего месяца в комиссию.

3.17. Комиссия оценивает представленные материалы о результатах деятельности работников в срок до 20 января, 20 сентября, соответственно. Комиссия оценивает представленные материалы вновь принятых работников в срок до 20 числа текущего месяца. Результаты экспертной оценки представляют директору.

3.18. При рассмотрении спорных вопросов по установлению стимулирующих выплат Комиссия имеет право приглашать на свое заседание работников учреждения.

В случае возникновения равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.19. Директор учреждения рассматривает представленные Комиссией материалы о результатах деятельности работников в течение пяти рабочих дней, но не позд-

нее 25 января, 25 сентября, соответственно. Директор учреждения рассматривает представленные Комиссией материалы о результатах деятельности вновь принятых работников в течение пяти рабочих дней, но не позднее 25 числа текущего месяца. Директор принимает решение о персональном назначении стимулирующих выплат по каждому работнику, издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера.

3.20. Работники вправе ознакомиться с данными итогового протокола по оценке их собственной профессиональной деятельности.

3.21. С момента опубликования итогового протокола в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работников об их несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности.

3.22. Основанием для подачи такого заявления работниками может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а так же технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.23. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованного заявления работников и дать им обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.24. Так же работникам могут быть установлены единовременные стимулирующие выплаты, которые производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

3.25. Единовременные стимулирующие выплаты производятся по результатам работы и зависят от выполнения трудовых обязанностей, качества труда работников учреждения при наличии финансовых возможностей Центра.

3.26. Единовременные стимулирующие выплаты производятся на основании служебных записок методистов отдела, заместителей руководителя, заведующего хозяйством, председателя профсоюзного комитета и на основании приказа по учреждению в соответствии с протоколом Комиссии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Центра в соответствии с Критериями для расчета выплат за выполнение особо важных и срочных работ (Приложение 24).

3.27. Установленные работнику стимулирующие выплаты исчисляются в суммовом выражении (абсолютная величина) и выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работникам.

### **3. Порядок внесения изменений**

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора с обязательным учетом мнения выборного органа профсоюзной организации и действуют до его отмены.

4.2. Действие Положения распространяется на всех работников Центра, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.





**Показатели эффективности деятельности  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ</b>				
1.1.	<b>Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период (раз в полугодие, по результатам анализа методиста) (по наивысшему)</b>	<b>1,5</b>		
	- сохранность контингента не менее 75%-79%	1		
	- сохранность контингента не менее 80% и более	1,5		
1.2.	<b>Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу) (баллы суммируются)</b>	<b>6</b>		
	- модульная дополнительная общеобразовательная программа	1		
	- разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа	1		
	- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме, либо с применением дистанционных технологий	1		
	- дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества	1		
	- реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	1		
	- дополнительная общеобразовательная программа, входящая в реестр ПФДО	1		
1.3.	<b>Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)</b>	<b>1</b>		
	- 50%-80%;	0,5		
	- 80% и более	1		
1.4.	<b>Доля обучающихся в объединении педагога по сертификату ПФДО:</b>	<b>1,5</b>		
	- от 50-80% обучающихся	1		
	- свыше 80 % обучающихся	1,5		
1.5.	<b>Осуществление образовательной деятельности на нескольких площадках образовательных учреждений (за каждый адрес – 1 балл, но не более</b>	<b>2</b>		
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов

1	2	3	4	5
	3)			
	-2 площадки	1		
	-3 и более	2		
1.6.	Наличие поощрений педагогического работника (благодарственные письма, благодарность, почетные грамоты полученные за текущий период)	1		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>13</b>		

**2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ,  
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	6,5		
	<i>учрежденческого уровня</i>	0,5		
	<i>муниципального уровня</i>			
	- до 50%	1		
	- от 50%	1,5		
	<i>регионального уровня</i>			
	- до 50%	1,5		
	- от 50%	2		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 50%	2		
	- от 50%	2,5		
2.2.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: 00; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном (баллы суммируются)	10		
	<i>учрежденческого уровня</i>	1		
	<i>муниципального уровня</i>			
	- до 5%;	1		
	- 5-10%	1,5		
	- 10-15%	2		
	- свыше 15%	2,5		
	<i>регионального уровня</i>			
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5

	- до 5%;	1,5		
	- 5-10%	2		
	- 10-15%	2,5		
	- свыше 15%	3		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 5%;	2		
	- 5-10%	2,5		
	- 10-15%	3		
	- свыше 15%	3,5		
<b>2.3.</b>	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)</b>	<b>9</b>		
	<i>учрежденческого уровня</i>			
	-до 5%	0,5		
	-5-10%	1		
	-свыше 10%	1,5		
	<i>муниципальный уровень</i>			
	- до 5%;	1		
	- 5%-10%;	1,5		
	- свыше 10%	2		
	<i>регионального уровня</i>			
	- до 5%;	1,5		
	- 5%-10%;	2		
	- свыше 10%	2,5		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 5%;	2		
	- 5%-10%;	2,5		
	- свыше 10%	3		
<b>2.4.</b>	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период</b>	<b>2</b>		
	- до 5%;	1		
	- 5%-10%;	1,5		
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Самооценка педагога</b>	<b>Оценка экспертов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	- свыше 10%	2		

2.5.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период (по наивысшему)	2		
	-до 10%	1		
	- 10-15%	1,5		
	- от 15% и выше	2		
2.6.	Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (баллы суммируются)	3,5		
	- на муниципальном уровне	0,5		
	- на региональном уровне	1		
	- на федеральном уровне	2		
2.7.	Результат участия обучающихся /коллективов в конкурсах на соискание премий Министерств (баллы суммируются)	3		
	- участие	1		
	- победа на региональном уровне/ на федеральном уровне	2		
2.8.	Результативность участия коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив, на соискание стипендий губернатора за отчетный период	2		
2.9.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участия педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог (по наивысшему)	2		
	- достижения на учрежденческом уровне	1		
	- наличие достижений на муниципальном и других уровнях	2		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>40</b>		

### 3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

3.1.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (баллы суммируются)	4,5		
	- на муниципальном уровне	1		
	- на региональном уровне	1,5		
	- на федеральном уровне	2		
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5

3.2.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период при наличии развернутого Плана работы с родительским комитетом и регулярными тематическими родительскими собраниями	1		
3.3.	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	1,5		
	- участие в работе краткосрочной целевой группы;	0,5		
	- на постоянной основе в течение календарного года	1		
3.4.	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) за отчетный период (баллы суммируются)	4,5		
	- на муниципальном уровне	1		
	- на региональном уровне	1,5		
	- на федеральном уровне	2		
3.5.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (участник), проводимых УДО, Администрацией г.о. Самара, Министерствами (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы суммируются)	6,5		
	- учрежденческого уровня	0,5		
	- муниципального уровня	1		
	- регионального уровня	2		
	- федерального уровня	3		
3.6.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма) за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	9		
	- учрежденческого уровня	1		
	- муниципального уровня	2		
	- регионального уровня	2,5		
	- федерального уровня	3,5		
3.7.	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение: (баллы суммируются)	3,5		
	- в социальных сетях / на сайте образовательной организации/ ПК «Сферум»	0,5		
	- на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»	1		
	- в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение)	2		
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5

3.8	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п.) (баллы суммируются)</b>	7,5		
	- посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов, творческих мастерских	1		
	- посещение одного КПК в количестве до 36 часов	1		
	- посещение одного КПК в количестве 36 - 72 часа	1,5		
	- посещение одного КПК в количестве свыше 72 часов	2		
	- посещение одного КПК, организованных Академией Минпросвещения и Министерства образования Самарской	2		
3.9	<b>Повышение профессиональной квалификации (наличие соответствия занимаемой должности, квалификационной категории)</b>	4		
	- соответствие занимаемой должности	1		
	- наличие первой категории	3		
	- наличие высшей категории	4		
	<b>Всего по п. 3</b>	<b>42</b>		

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ НАВЫКОВ ЗОЖ И БЕЗОПАСНОСТИ У ДЕТЕЙ, ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА**

4.1.	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО, получивших спортивные разряды, звания</b>	3		
	- до 25%	0,5		
	- 25%-50%	2		
	- свыше 50%	3		
4.2	<b>Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса</b>	1		
4.3	<b>Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний на работу педагога (в том числе по ведению рабочей документации) со стороны участников образовательных отношений</b>	1		
	<b>Всего по п. 4</b>	<b>5</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Показатели предоставлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись педагога*

\_\_\_\_\_

*подпись методиста*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комисс*

**Показатели эффективности деятельности  
ПЕДАГОГА -ОРГАНИЗАТОРА**

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ</b>				
1.1.	<b>Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период (раз в полугодие, по результатам анализа методиста) (по наивысшему)</b>	<b>1,5</b>		
	- сохранность контингента не менее 75%-79%	1		
	- сохранность контингента не менее 80% и более	1,5		
1.2.	<b>Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу) (баллы суммируются)</b>	<b>6</b>		
	- модульная дополнительная общеобразовательная программа	1		
	- разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа	1		
	- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме, либо с применением дистанционных технологий	1		
	-дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества	1		
	-реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	1		
	- дополнительная общеобразовательная программа, входящая в реестр ПФДО	1		
1.3.	<b>Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)</b>	<b>1</b>		
	- 50%-80%;	0,5		
	- 80% и более	1		
1.4.	<b>Доля обучающихся в объединении педагога по сертификату ПФДО:</b>	<b>1,5</b>		
	- от 50-80% обучающихся	1		
	- свыше 80 % обучающихся	1,5		
1.5.	<b>Осуществление образовательной деятельности на нескольких площадках образовательных учреждений (за каждый адрес – 1 балл, но не более</b>	<b>2</b>		
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов

1	2	3	4	5
	3)			
	-2 площадки	1		
	-3 и более	2		
1.6.	Наличие поощрений педагогического работника (благодарственные письма, благодарность, почетные грамоты полученные за текущий период)	1		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>13</b>		

**5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ,  
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	6,5		
	<i>учрежденческого уровня</i>	0,5		
	<i>муниципального уровня</i>			
	- до 50%	1		
	- от 50%	1,5		
	<i>регионального уровня</i>			
	- до 50%	1,5		
	- от 50%	2		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 50%	2		
	- от 50%	2,5		
2.2.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: 00; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном (баллы суммируются)	10		
	<i>учрежденческого уровня</i>	1		
	<i>муниципального уровня</i>			
	- до 5%;	1		
	- 5-10%	1,5		
	- 10-15%	2		
	- свыше 15%	2,5		
	<i>регионального уровня</i>			
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5



	- до 5%;	1,5		
	- 5-10%	2		
	- 10-15%	2,5		
	- свыше 15%	3		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 5%;	2		
	- 5-10%	2,5		
	- 10-15%	3		
	- свыше 15%	3,5		
<b>2.3.</b>	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)</b>	<b>9</b>		
	<i>учрежденческого уровня</i>			
	-до 5%	0,5		
	-5-10%	1		
	-свыше 10%	1,5		
	<i>муниципальный уровень</i>			
	- до 5%;	1		
	- 5%-10%;	1,5		
	- свыше 10%	2		
	<i>регионального уровня</i>			
	- до 5%;	1,5		
	- 5%-10%;	2		
	- свыше 10%	2,5		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 5%;	2		
	- 5%-10%;	2,5		
	- свыше 10%	3		
<b>2.4.</b>	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период</b>	<b>2</b>		
	- до 5%;	1		
	- 5%-10%;	1,5		
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Самооценка педагога</b>	<b>Оценка экспертов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	- свыше 10%	2		

2.5.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период (по наивысшему)	2		
	-до 10%	1		
	- 10-15%	1,5		
	- от 15% и выше	2		
2.6.	Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (баллы суммируются)	3,5		
	- на муниципальном уровне	0,5		
	- на региональном уровне	1		
	- на федеральном уровне	2		
2.7.	Результат участия обучающихся /коллективов в конкурсах на соискание премий Министерств (баллы суммируются)	3		
	- участие	1		
	- победа на региональном уровне/ на федеральном уровне	2		
2.8.	Результативность участия коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив, на соискание стипендий губернатора за отчетный период	2		
2.9.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участия педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог (по наивысшему)	2		
	- достижения на учрежденческом уровне	1		
	- наличие достижений на муниципальном и других уровнях	2		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>40</b>		

#### 6. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

3.1.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (баллы суммируются)	4,5		
	- на муниципальном уровне	1		
	- на региональном уровне	1,5		
	- на федеральном уровне	2		
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5

3.2.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период при наличии развернутого Плана работы с родительским комитетом и регулярными тематическими родительскими собраниями	1		
3.3.	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	1,5		
	- участие в работе краткосрочной целевой группы;	0,5		
	- на постоянной основе в течение календарного года	1		
3.4.	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) за отчетный период (баллы суммируются)	4,5		
	- на муниципальном уровне	1		
	- на региональном уровне	1,5		
	- на федеральном уровне	2		
3.5.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (участник), проводимых УДО, Администрацией г.о. Самара, Министерствами (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы суммируются)	6,5		
	- учрежденческого уровня	0,5		
	- муниципального уровня	1		
	- регионального уровня	2		
	- федерального уровня	3		
3.6.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма) за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	9		
	- учрежденческого уровня	1		
	- муниципального уровня	2		
	- регионального уровня	2,5		
	- федерального уровня	3,5		
3.7.	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение: (баллы суммируются)	3,5		
	- в социальных сетях / на сайте образовательной организации/ ПК «Сферум»	0,5		
	- на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»	1		
	- в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение)	2		
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5

3.8	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п.) (баллы суммируются)</b>	7,5		
	- посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов, творческих мастерских	1		
	- посещение одного КПК в количестве до 36 часов	1		
	- посещение одного КПК в количестве 36 - 72 часа	1,5		
	- посещение одного КПК в количестве свыше 72 часов	2		
	- посещение одного КПК, организованных Академией Минпросвещения и Министерства образования Самарской	2		
3.9	<b>Повышение профессиональной квалификации (наличие соответствия занимаемой должности, квалификационной категории)</b>	4		
	- соответствие занимаемой должности	1		
	- наличие первой категории	3		
	- наличие высшей категории	4		
	<b>Всего по п. 3</b>	<b>42</b>		

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ НАВЫКОВ ЗОЖ И БЕЗОПАСНОСТИ У ДЕТЕЙ, ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА**

4.1.	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО, получивших спортивные разряды, звания</b>	3		
	- до 25%	0,5		
	- 25%-50%	2		
	- свыше 50%	3		
4.2	<b>Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса</b>	1		
4.3	<b>Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний на работу педагога (в том числе по ведению рабочей документации) со стороны участников образовательных отношений</b>	1		
	<b>Всего по п. 4</b>	<b>5</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Показатели предоставлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись педагога*

\_\_\_\_\_

*подпись методиста*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
КОНЦЕРТМЕЙСТЕРА**

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ</b>				
1.1.	<b>Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период (раз в полугодие, по результатам анализа методиста) (по наивысшему)</b>	<b>1,5</b>		
	- сохранность контингента не менее 75%-79%	1		
	- сохранность контингента не менее 80% и более	1,5		
1.2.	<b>Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу) (баллы суммируются)</b>	<b>6</b>		
	- модульная дополнительная общеобразовательная программа	1		
	- разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа	1		
	- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме, либо с применением дистанционных технологий	1		
	-дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества	1		
	-реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	1		
	- дополнительная общеобразовательная программа, входящая в реестр ПФДО	1		
1.3.	<b>Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)</b>	<b>1</b>		
	- 50%-80%;	0,5		
	- 80% и более	1		
1.4.	<b>Доля обучающихся в объединении педагога по сертификату ПФДО:</b>	<b>1,5</b>		
	- от 50-80% обучающихся	1		
	- свыше 80 % обучающихся	1,5		
1.5.	<b>Осуществление образовательной деятельности на нескольких площадках образовательных учреждений (за каждый адрес – 1 балл, но не более</b>	<b>2</b>		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	3)			
	-2 площадки	1		
	-3 и более	2		
1.6.	Наличие поощрений педагогического работника (благодарственные письма, благодарность, почетные грамоты полученные за текущий период)	1		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>13</b>		

**2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ, ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	6,5		
	<i>учрежденческого уровня</i> <i>от 15%</i>	0,5		
	<i>муниципального уровня</i>			
	- до 50%	1		
	- от 50%	1,5		
	<i>регионального уровня</i>			
	- до 50%	1,5		
	- от 50%	2		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 50%	2		
	- от 50%	2,5		
2.2.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: 00; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном (баллы суммируются)	10		
	<i>учрежденческого уровня</i>	1		
	<i>муниципального уровня</i>			
	- до 5%;	1		
	- 5-10%	1,5		
	- 10-15%	2		
	- свыше 15%	2,5		
	<i>регионального уровня</i>			

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- до 5%;	1,5		
	- 5-10%	2		
	- 10-15%	2,5		
	- свыше 15%	3		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 5%;	2		
	- 5-10%	2,5		
	- 10-15%	3		
	- свыше 15%	3,5		
<b>2.3.</b>	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)</b>	<b>9</b>		
	<i>учрежденческого уровня</i>			
	-до 5%	0,5		
	-5-10%	1		
	-свыше 10%	1,5		
	<i>муниципальный уровень</i>			
	- до 5%;	1		
	- 5%-10%;	1,5		
	- свыше 10%	2		
	<i>регионального уровня</i>			
	- до 5%;	1,5		
	- 5%-10%;	2		
	- свыше 10%	2,5		
	<i>федерального уровня</i>			
	- до 5%;	2		
	- 5%-10%;	2,5		
	- свыше 10%	3		
<b>2.4.</b>	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период</b>	<b>2</b>		
	- до 5%;	1		
	- 5%-10%;	1,5		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- свыше 10%	2		
2.5.	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период (по наивысшему)	2		
	-до 10%	1		
	- 10-15%	1,5		
	- от 15% и выше	2		
2.6.	Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (баллы суммируются)	3,5		
	- на муниципальном уровне	0,5		
	- на региональном уровне	1		
	- на федеральном уровне	2		
2.7.	Результат участия обучающихся /коллективов в конкурсах на соискание премий Министерств (баллы суммируются)	3		
	- участие	1		
	- победа на региональном уровне/ на федеральном уровне	2		
2.8.	Результативность участия коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив, на соискание стипендий губернатора за отчетный период	2		
2.9.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участия педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог (по наивысшему)	2		
	- достижения на учрежденческом уровне	1		
	- наличие достижений на муниципальном и других уровнях	2		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>40</b>		

### 3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

3.1.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (баллы суммируются)	4,5		
	- на муниципальном уровне	1		
	- на региональном уровне	1,5		
	- на федеральном уровне	2		



№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
3.2.	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период при наличии развернутого Плана работы с родительским комитетом и регулярными тематическими родительскими собраниями	1		
3.3.	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	1,5		
	- участие в работе краткосрочной целевой группы;	0,5		
	- на постоянной основе в течение календарного года	1		
3.4.	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) за отчетный период (баллы суммируются)	4,5		
	- на муниципальном уровне	1		
	- на региональном уровне	1,5		
	- на федеральном уровне	2		
3.5.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (участник), проводимых УДО, Администрацией г.о. Самара, Министерствами (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы суммируются)	6,5		
	- учрежденческого уровня	0,5		
	- муниципального уровня	1		
	- регионального уровня	2		
	- федерального уровня	3		
3.6.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма) за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	9		
	- учрежденческого уровня	1		
	- муниципального уровня	2		
	- регионального уровня	2,5		
	- федерального уровня	3,5		
3.7.	Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение: (баллы суммируются)	3,5		
	- в социальных сетях / на сайте образовательной организации/ ПК «Сферум»	0,5		
	- на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области»	1		
	- в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение)	2		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
3.8	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п.) (баллы суммируются)</b>	7,5		
	- посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов, творческих мастерских	1		
	- посещение одного КПК в количестве до 36 часов	1		
	- посещение одного КПК в количестве 36 - 72 часа	1,5		
	- посещение одного КПК в количестве свыше 72 часов	2		
	- посещение одного КПК, организованных Академией Минпросвещения и Министерства образования Самарской	2		
3.9	<b>Повышение профессиональной квалификации (наличие соответствия занимаемой должности, квалификационной категории)</b>	4		
	- соответствие занимаемой должности	1		
	- наличие первой категории	3		
	- наличие высшей категории	4		
	<b>Всего по п. 3</b>	<b>42</b>		

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ НАВЫКОВ ЗОЖ И БЕЗОПАСНОСТИ У ДЕТЕЙ, ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА**

4.1.	<b>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО, получивших спортивные разряды, звания</b>	3		
	- до 25%	0,5		
	- 25%-50%	2		
	- свыше 50%	3		
4.2	<b>Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса</b>	1		
4.3	<b>Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний на работу педагога (в том числе по ведению рабочей документации) со стороны участников образовательных отношений</b>	1		
	<b>Всего по п. 4</b>	<b>5</b>		
<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>		<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Показатели предоставлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись педагога*

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись методиста*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комиссии*

## Показатели эффективности деятельности МЕТОДИСТА

Ф.И.О. методиста: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИСТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ</b>				
1.1.	<b>Организация консультаций участников образовательной деятельности</b> (баллы суммируются)	3		
	- на уровне учреждения	1		
	- на муниципальном уровне	2		
1.2.	<b>Организация учебно-методических и социально-значимых мероприятий по профилю (мастер-классы, мастерские, выставки, концерты, соревнования и т. п.)</b> (баллы суммируются)	6		
	-на учрежденческом уровне	1		
	- на муниципальном уровне	2		
	-на региональном уровне	3		
1.3.	<b>Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период</b>	1		
1.4.	<b>Наличие поощрений педагогического работника (благодарственные письма, благодарность, почетные грамоты полученные за текущий период)</b>	1		
1.5.	<b>Участие педагогического работника в работе рабочих групп, экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных группах, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период (при наличии приказа, распоряжения УДО):</b> (баллы суммируются)	3		
	- участие в работе краткосрочной целевой группы	1		
	- на постоянной основе в течение отчетного периода	2		
		14		
<b>2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
2.1.	<b>Участие педагогов/ обучающихся в конкурсных мероприятиях (фестивалях, конкурсах методических разработок и т.д.), подготовленных методистом за отчетный период (по приказам, распоряжениям УДО)</b> (баллы суммируются)	6,5		
	-на учрежденческом уровне	0,5		
	- на муниципальном уровне	1		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- на региональном уровне	2		
	-на федеральном уровне	3		
2.2.	<b>Наличие педагогов/ обучающихся – победителей, и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом за отчётный период (по приказам, распоряжениям УДО) (баллы суммируются)</b>	13		
	-на учрежденческом уровне	1		
	- на муниципальном уровне	2,5		
	- на региональном уровне	4		
	-на федеральном уровне	5,5		
2.3.	<b>Участие методиста в качестве спикера (модератора, докладчика) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, методических объединениях, педагогических советах организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями под учредительством Администрации городского округа Самара, Министерства образования Самарской области и Российской Федерации за отчётный период (по наивысшему)</b>	8		
	-на учрежденческом уровне	4		
	- на муниципальном уровне	6		
	-на региональном уровне	7		
	-на федеральном уровне	8		
2.4.	<b>Доля педагогических работников ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчетный период (по наивысшему)</b>	3		
	- до 90 %	2		
	- более 90%	3		
2.5.	<b>Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчетный период</b>	2		
	- свыше 33%	2		
2.6.	<b>Качественная и своевременная подготовка планов, отчётов, анализов, мониторингов, статистических анализов и самообследования учреждения за отчетный период (по наивысшему)</b>	4		
	-не своевременная и не качественная подготовка требуемых документов	0		
	- предъявление планов, отчетов и аналитических справок	3		
	- предъявление Планов, сводных отчетных документов по направлению деятельности	4		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
2.7.	Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период (по наивысшему)	5		
	- на уровне ОУ	3		
	- на муниципальном уровне	4		
	- на региональном уровне	5		
2.8.	Сопровождение инновационной (проектной, опорной, экспериментальной) площадки, инновационного проекта, образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, ЛДП, дворовые площадки и другое) за отчётный период (при наличии приказа, распоряжения УДО) (баллы суммируются)	5		
	- на муниципальном уровне	2		
	- на региональном уровне	3		
2.9.	Наличие у методиста личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях, педагогических образовательных порталах (включая электронные) за отчётный (баллы суммируются)	4,5		
	- на муниципальном уровне	1		
	- на региональном уровне	1,5		
	- на федеральном уровне	2		
2.10.	Участие методиста в конкурсах профессионального мастерства, проводимых УДО, Администрацией г.о. Самара, Министерствами (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы суммируются)	6		
	- муниципального уровня	1		
	- регионального уровня	2		
	- федерального уровня	3		
2.11.	Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма) за отчетный период (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	8		
	- муниципального уровня	2		
	- регионального уровня	2,5		
	- федерального уровня	3,5		
2.12.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии методиста в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог (по наивысшему)	4		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка педагога	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- достижения на учрежденческом уровне	2		
	- наличие достижений на муниципальном и других уровнях	4		
<b>2.13.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п.) (баллы суммируются)</b>	<b>8</b>		
	- посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов, творческих мастерских	1		
	- посещение одного КПК в количестве до 35 часов	1		
	- посещение одного КПК в количестве от 36 часов и более	2		
	- посещение одного КПК, организованных Академией Минпросвещения и Министерства образования Самарской области	4		
<b>2.14.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (соответствие занимаемой должности, квалификационная категория)</b>	<b>4</b>		
	- соответствие занимаемой должности	1		
	- наличие первой категории	3		
	- наличие высшей категории	4		
<b>2.15.</b>	<b>Продвижение деятельности образовательной организации через освещение: (баллы суммируются)</b>	<b>5</b>		
	- в социальных сетях/ ПК «Сферум»	0,5		
	- на сайте образовательной организации	1		
	- сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области» (запись в объединении ОО и на участие в мероприятиях различного уровня, отзывы о реализации программ и мероприятий и т.п.)	1,5		
	- в средствах массовой информации (газеты, журналы, телевидение)	2		
<b>Всего по п. 2</b>		<b>86</b>		
<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>		<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *подпись методиста*

**Показатели предоставлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *подпись методиста*

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *подпись председателя комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
(по учебно-воспитательной и научно-методической работе)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Наличие и качественное составление анализа деятельности за предыдущий период и планов работы на основе анализа (по профилю работы)</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащее и качественное	8-10		
	- с несущественными замечаниями	1-7		
	- ненадлежащее и некачественное	0		
<b>1.2.</b>	<b>Организация мониторинга учебно-воспитательного и научно-методического процесса Центра</b>	<b>0-10</b>		
	- высокий уровень	8-10		
	- с замечаниями	1-7		
	- невыполнение	0		
<b>1.3.</b>	<b>Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Центром (педагогический совет, методический совет и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	8-10		
	- наличие незначительных замечаний	0-7		
	- ненадлежащее и некачественное	- 5		
<b>1.4.</b>	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка к новому учебному году/оздоровительной кампании- подготовка отчетов, нормативных документов, программ и др.)</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная и качественная	8-10		
	- с несущественными замечаниями	0-7		
	- не выполнение	-5		
<b>1.5.</b>	<b>Организация работы по сетевому взаимодействию Центра с социальными партнерами (МБОУ, УДО, общественными организациями, некоммерческими организациями и др.)</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная и качественная	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	-5		
<b>1.6.</b>	<b>Качественная работа по сохранности контингента обучающихся Центра</b>	<b>0-10</b>		
	- сохранность контингента не менее 95%	9-10		
	- сохранность контингента не менее 80%	1-8		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- сохранность контингента менее 80%	0		
<b>1.7.</b>	<b>Качественная организация работы по ученическому самоуправлению, профилактике правонарушений и детского дорожного травматизма, вовлечению обучающихся в различные формы наставничества, активности общественных молодежных движений (РДДМ «Движение первых» и др.) организация волонтерской (добровольческой) деятельности</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная и качественная	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>1.8.</b>	<b>Организация участия обучающихся и педагогических работников Центра в конкурсах, соревнованиях, конференциях различного уровня (баллы могут суммироваться)</b>	<b>0-10</b>		
	- на муниципальном	2		
	- на региональном	3		
	- на федеральном	5		
	- не принимали участия	0		
<b>1.9.</b>	<b>Результаты участия заместителя руководителя в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчетный период (баллы суммируются)</b>	<b>0-10</b>		
	- на муниципальном уровне	2		
	- на региональном уровне	3		
	- на федеральном уровне	5		
	- не принимал участие	0		
<b>1.10.</b>	<b>Разработка и участие в инновационных, экспериментальных проектах, площадках Центра</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащая и качественная	6-10		
	- с несущественными замечаниями	0-5		
	- не принимал участие	0		
<b>1.11.</b>	<b>Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов Центра (подготовка и публикация статей, выступлений и т.д.) (баллы могут суммироваться)</b>	<b>0-10</b>		
	- на уровне ОУ	1		
	- на муниципальном уровне	2		
	- на региональном уровне	3		
	- на федеральном уровне	4		
<b>1.12.</b>	<b>Организация и успешное проведение семинаров, методических объединений, методических совещаний, конференций, круглых столов и др. (баллы могут суммироваться)</b>	<b>0-10</b>		



№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- на уровне ОУ	2		
	- на муниципальном уровне	3		
	- на региональном уровне	5		
<b>1.13.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п. в соответствии с профилем (очные и дистанционные) (баллы суммируются)</b>	<b>0-10</b>		
	- посещение семинаров, вебинаров	1		
	- посещение КПК в количестве 36 - 72 часа	3		
	- посещение КПК в количестве свыше 72 часов	6		
	-отсутствие обучения	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>130</b>		

## 2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА

<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, жюри, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний и жалоб	1-10		
	- наличие замечаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>150</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
(по административно-хозяйственной работе)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие предписаний со стороны органов государственного надзора и контроля	8-10		
	- оперативное исполнение предписаний органов государственного надзора и контроля	0-7		
	- наличие предписаний органов государственного надзора и контроля	0		
<b>1.2.</b>	<b>Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности</b>			
	- выполнение требований	<b>0-10</b>		
	- с замечаниями	8-10		
	- невыполнение	0-7		
<b>1.3.</b>	<b>Обеспечение безопасности при проведении массовых и открытых мероприятий в учреждении</b>	<b>0-15</b>		
	- отсутствие замечаний	8-15		
	- наличие незначительных замечаний	0-7		
	- не обеспечение безопасности	- 5		
<b>1.4.</b>	<b>Своевременная и качественная подготовка к новому учебному году/оздоровительной кампании/ отопительному сезону</b>	<b>0-15</b>		
	- своевременная и качественная	8-15		
	- с несущественными замечаниями	0-7		
	- не выполнение	-5		
<b>1.5.</b>	<b>Своевременная и качественная организация работ по уборке, ремонту помещений и здания учреждения</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная и качественная	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	-5		
<b>1.6.</b>	<b>Своевременное составление и корректировка графика административного дежурства в рабочие, праздничные и выходные дни</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний	0-5		
<b>1.7.</b>	<b>Своевременное заключение хозяйственных договоров</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное заключение	6-10		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- несвоевременное заключение	0-5		
<b>1.8.</b>	<b>Своевременное внесение изменений в локальные акты по комплексной безопасности (пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения) и с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	8-10		
	- не своевременное	0-7		
	- не внесение изменений	0		
<b>1.9.</b>	<b>Качественное и своевременное проведения учений по эвакуации обучающихся и сотрудников в соответствии с планами и приказами</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	8-10		
	- с несущественными замечаниями	0-7		
	- не выполнение	- 5		
<b>1.10.</b>	<b>Качественное хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащее	6-10		
	- с несущественными замечаниями	0-5		
<b>1.11.</b>	<b>Организация пропускного режима для участников образовательного процесса и посетителей</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащее	6-10		
	- с несущественными замечаниями	0-5		
	- не соблюдение пропускного режима	-5		
<b>1.12.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п. в соответствии с профилем (очные и дистанционные) (баллы суммируются)</b>	<b>0-10</b>		
	- посещение семинаров, вебинаров	1		
	- посещение КПК в количестве 36 - 72 часа	3		
	- посещение КПК в количестве свыше 72 часов	6		
	-отсутствие обучения	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>130</b>		

## 2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА

<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации	0-10		
	- отсутствие замечаний и жалоб	1-10		
	- наличие замечаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>150</b>		

**Показатели заполнены:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</b>	<b>0-20</b>		
	- своевременное и качественное (отсутствие ошибок, соблюдение сроков учета и отчетности)	1-20		
	- не своевременное	0		
<b>1.2.</b>	<b>Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- замечания устранены в ходе проверки или ревизии	1-5		
	- наличие замечаний	0		
<b>1.3.</b>	<b>Исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий период</b>	<b>0-20</b>		
	- исполнение утвержденного бюджета	11-20		
	- внесение корректировок в утвержденный бюджет	0-10		
<b>1.4.</b>	<b>Учет среднемесячной заработной платы педагогических работников</b>	<b>0-20</b>		
	- 100% соответствие плановым показателям	11-20		
	от 99 до 85% от планового показателя	1-10		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.5.</b>	<b>Своевременная оплата договоров и контрактов в соответствии с графиком платежей</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная оплата	1-10		
	-не своевременная, с нарушениями сроков оплаты	0		
<b>1.6.</b>	<b>Своевременное и достоверное предоставление отчета по форме ЗП-образование</b>	<b>0-20</b>		
	- надлежащие	11-20		
	- с несущественными замечаниями	1-10		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.7.</b>	<b>Своевременная передача информации о платежах специалисту для размещения на сайте закупок</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.8.</b>	<b>Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учрежде-</b>	<b>0-20</b>		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	<b>ния в полном объеме</b>			
	- надлежащие	11-20		
	- с несущественными замечаниями	1-10		
	- не надлежащее	0		
	<b>Всего по п.1</b>	<b>130</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>150</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ВЕДУЩЕГО БУХГАЛТЕРА**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- замечания устранены в ходе проверки или ревизии	1-5		
	- наличие замечаний	0		
<b>1.2.</b>	<b>Своевременная инвентаризация материальных ценностей (раз в год и при смене МОЛ)</b>	<b>0-20</b>		
<b>1.3.</b>	<b>Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с организациями.</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие текущей дебиторско-кредитной задолженности	6-10		
	- наличие текущей дебиторско-кредитной задолженности в пределах установленной нормы	1-5		
	- наличие текущей дебиторско-кредитной задолженности сверх установленной нормы	0		
<b>1.4.</b>	<b>Своевременное и качественное предоставление отчетности по всем видам отчетов</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.5.</b>	<b>Прием и контроль первичной документации по бухгалтерскому учету и их счетная обработка</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное ведение документации	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.6.</b>	<b>Качественное распределение начисленной заработной платы согласно нормативам</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащие	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не надлежащее	0		
<b>1.7.</b>	<b>Выполнение работ в особом режиме, связанном с текущими изменениями в финансово-экономическом процессе управления</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащие	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
	<b>Всего по п.1</b>	<b>80</b>		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
2.1.	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
2.2.	<b>Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
<b>Всего по п. 2</b>		<b>20</b>		
<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>		<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*



**Показатели эффективности деятельности  
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ПО КАДРАМ)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1.ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Своевременное и правильное оформление приказов и документов при принятии на работу и при увольнении сотрудников, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и правильное	6-10		
	- с замечаниями	0-5		
<b>1.2.</b>	<b>Своевременное ознакомление сотрудников с приказами по учреждению согласно номенклатуры дел</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное ознакомление	1-10		
	- не своевременное	0		
<b>1.3.</b>	<b>Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив, (приказов по личному составу, личных дел, трудовых книжек, карточек Т-2 и т.д.)</b>	<b>0-20</b>		
	- обеспечение сохранности	11-20		
	- с существенными нарушениями	1-10		
	- не обеспечение сохранности	-5		
<b>1.4.</b>	<b>Соблюдение правил защиты персональных данных</b>	<b>0-10</b>		
	- соблюдение правил	6-10		
	- соблюдение с замечаниями	1-5		
	- не соблюдение	0		
<b>1.5.</b>	<b>Своевременное, качественное, достоверное предоставление статистической и прочей информации и отчетности</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	1-10		
	- не своевременное и с замечаниями	0		
<b>1.6.</b>	<b>Качественное ведение журналов регистрации документов</b>	<b>0-10</b>		
	-надлежащее	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.7.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п. в соответствии с профилем (очные и дистанционные) (баллы суммируются)</b>	<b>0-10</b>		
	- посещение семинаров, вебинаров	1		
	- посещение КПК в количестве 36 - 72 часа	3		
	- посещение КПК в количестве свыше 72 часов	6		
	-отсутствие обучения	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>80</b>		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
2.1.	Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	0-10		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя*

*комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ (КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Своевременное и качественное размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок и плана-графика закупок</b>	<b>0-15</b>		
	- своевременное и качественное	8-15		
	- с замечаниями	0-7		
<b>1.2.</b>	<b>Своевременное и качественное (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- с существенными нарушениями	1-5		
	- несвоевременное и некачественное	0		
<b>1.3.</b>	<b>Качественная своевременная подготовка необходимой документации для защиты прав учреждения</b>	<b>0-10</b>		
	- исполнено	6-10		
	- нарушены сроки	0-5		
<b>1.4.</b>	<b>Подготовка локальных актов учреждения, проектов приказов, договоров</b>	<b>0-15</b>		
	- своевременное и качественное	8-15		
	- с существенными нарушениями	1-7		
	- несвоевременное и некачественное	0		
<b>1.5.</b>	<b>Осуществление своевременного и качественного размещения договоров на бюджетное обязательство</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащее	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.6.</b>	<b>Своевременная и качественная работа на официальных сайтах РФ о размещении заказов по закупкам товаров, работ и услуг</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащее	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не ведется	0		
<b>1.7.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п. в соответствии с профилем (очные и дистанционные) (баллы суммируются)</b>	<b>10</b>		
	- посещение семинаров, вебинаров	1		
	- посещение КПК в количестве 36 - 72 часа	3		
	- посещение КПК в количестве свыше 72 часов	6		
	- отсутствие обучения	0		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	Всего по п. 1	80		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
2.1.	Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	0-10		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	Всего по п. 2	20		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	100		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя*

*комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**

Ф.И.О. заведующего хозяйством: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- замечания устранены в ходе проверки или ревизии	1-5		
	- наличие не устраненных замечаний	0		
<b>1.2.</b>	<b>Своевременное постановки на учёт и списание товарно- материальных ценностей</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и надлежащие	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- несвоевременное и ненадлежащие	0		
<b>1.3.</b>	<b>Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности</b>	<b>0-10</b>		
	- выполнение требований	6-10		
	- с замечаниями	1-5		
	- невыполнение	0		
<b>1.4.</b>	<b>Качественное и своевременное оформление документации</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащие	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
<b>1.5.</b>	<b>Своевременная и качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная и качественная	6-10		
	- с существенными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>1.6.</b>	<b>Своевременное обеспечение работников расходными и канцелярскими товарами, предметами хозяйственного обихода</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- несвоевременное	0		
<b>1.7.</b>	<b>Своевременная и качественная подготовка к новому учебному году/оздоровительной кампании/отопительному сезону</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная и качественная	6-10		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	-5		
<b>1.8.</b>	<b>Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие предписание и жалоб	0-10		
	- наличие не устраненных предписаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>80</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний и жалоб	1-10		
	- наличие замечаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя*

*комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Ф.И.О. инженера по охране труда и безопасности:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Организация и проведение учебных тренировок с составлением актов по результатам.</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	- не своевременное	1-5		
	- отсутствие актов	0		
<b>1.2.</b>	<b>Своевременное внесение изменений в локальные акты по охране труда, комплексной безопасности с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	- не своевременное	1-5		
	- не внесение изменений	0		
<b>1.3.</b>	<b>Организация и контроль за прохождением работниками учреждения обучения по ОТ, ПБ, электробезопасности и другое</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	1-10		
	- не своевременно	0		
<b>1.4.</b>	<b>Проведение обучения персонала в соответствии с планом по ГО и ЧС</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	1-10		
	- отсутствие обучения	0		
<b>1.5.</b>	<b>Своевременное и качественное составление отчетности по охране труда и технике безопасности</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не своевременное и некачественное	0		
<b>1.6.</b>	<b>Качественная организация прохождения медицинских осмотров</b>	<b>0-10</b>		
	- организовано в соответствии с приказом директора и графиком проведения медицинских осмотров	0-10		
	- не организовано	0		
<b>1.7.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п. в соответствии с профилем (очные и дистанционные) (баллы суммируются)</b>	<b>0-10</b>		
	- посещение семинаров, вебинаров	1		
	- посещение КПК в количестве 36 - 72 часа	3		
№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов

1	2	3	4	5
	- посещение КПК в количестве свыше 72 часов	6		
	-отсутствие обучения	0		
<b>1.8.</b>	<b>Отсутствие предписаний органов государственного надзора и контроля по охране труда</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- наличие не устранённых замечаний	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>80</b>		

## 2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА

<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний и жалоб	1-10		
	- наличие замечаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*



**Показатели эффективности деятельности  
ИНЖЕНЕРА-ПРОГРАММИСТА (ПРОГРАММИСТА)**

**Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники</b>	<b>0-20</b>		
	- отсутствие замечаний	11-20		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-10		
	- наличие не устраненных замечаний	0		
<b>1.2.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>1.3.</b>	<b>Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения</b>	<b>0-20</b>		
	- отсутствие замечаний	11-20		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-10		
	- не качественное обслуживание	0		
<b>1.4.</b>	<b>Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров</b>	<b>0-10</b>		
	- сопровождение без замечаний	6-10		
	- с замечаниями	1-5		
	- отсутствие сопровождения	0		
<b>1.5.</b>	<b>Выполнение работ по комплексной защите информации</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	- не своевременное	1-5		
	- не проведение	0		
<b>1.6.</b>	<b>Повышение профессиональной квалификации (посещение курсов, семинаров, вебинаров и т.п. в соответствии с профилем (очные и дистанционные) (баллы суммируются)</b>	<b>0-10</b>		
	- посещение семинаров, вебинаров	1		
	- посещение КПК в количестве 36 - 72 часа	3		
	- посещение КПК в количестве свыше 72 часов	6		
	-отсутствие обучения	0		

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
	Всего по п. 1	80		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
2.1.	Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	0-10		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	Всего по п. 2	20		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>100</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не своевременное и не качественное	-5		
<b>1.2.</b>	<b>Отсутствие дорожно транспортных происшествий, замечаний, протоколов за не соблюдение ПДД и эксплуатации ТС</b>	<b>0-10</b>		
	-отсутствие замечаний	1-10		
	-наличие замечаний	0		
<b>1.3.</b>	<b>Проведение профилактических работ по предупреждению аварий и сбоев технического оборудования</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не своевременное и не качественное	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	1-10		
	- наличие замечаний	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

\_\_\_\_\_ *подпись работника*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *подпись председателя  
комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ДВОРНИК**

**Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Содержание территории в надлежащем санитарном состоянии</b>	<b>10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- наличие не устраненных замечаний	0		
<b>1.2.</b>	<b>Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные (погодные) ситуации</b>	<b>10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- наличие не устраненных замечаний	0		
<b>1.3.</b>	<b>Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- наличие не устраненных замечаний	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний и жалоб	1-10		
	- наличие замечаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
КОСТЮМЕР**

**Ф.И.О. костюмера:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
1.1.	<b>Своевременная и качественная организация сбор, хранение и своевременный возврат товарно-материальных ценностей (костюмов и аксессуаров)</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	0-5		
1.2.	<b>Качественное и своевременное ведение служебной документации по выдаче материальных ценностей и аксессуаров) и другое</b>	<b>0-10</b>		
	- надлежащие	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- ненадлежащее	0		
1.3.	<b>Своевременный и качественный ремонт и реставрация товарно-материальных ценностей (костюмов и аксессуаров)</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	0-5		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
2.1.	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
2.2.	<b>Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>Всего по п. 3</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комиссии*

## Показатели эффективности деятельности

## ПЛОТНИК

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Качественный и своевременный ремонт мебели, полов, дверей, окон и другое</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- не надлежащее	0		
<b>1.2.</b>	<b>Эффективная профилактическая работа по предупреждению поломок оборудования, мебели, полов, дверей, окон и другое</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременная	6-10		
	- не своевременная	1-5		
	-не ведется	0		
<b>1.3.</b>	<b>Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	-не своевременное	0-5		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

Показатели заполнены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Показатели рассмотрены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_   
подпись работника

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комиссии*



**Показатели эффективности деятельности  
РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Своевременный ремонт оборудования Центра и текущий ремонт здания</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременный	6-10		
	- не своевременный	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>1.2.</b>	<b>Качественное содержание помещений, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья обучающихся</b>	<b>0-10</b>		
	-качественное	6-10		
	- с замечаниями	0-5		
<b>1.3.</b>	<b>Соблюдение требований безопасности, отсутствие производственного травматизма</b>	<b>0-10</b>		
	- соблюдение	0-10		
	- не соблюдение	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
СЕКРЕТАРЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
1.1.	Своевременное и качественное осуществление работы по организационно-техническому обеспечению и обслуживанию административно-распорядительной деятельности директора	0-5		
	- своевременное и качественное	3-5		
	- с замечаниями	0-2		
1.2.	Своевременное и качественное ведение документо-оборота в соответствии с номенклатурой дел	0-10		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- с существенными нарушениями	0-5		
1.3.	Своевременное принятие поступающей на рассмотрение директора корреспонденции, передача её в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо в подготовке ответов	0-5		
	- своевременное	3-5		
	- несвоевременное	0-2		
1.4.	Качественное ведение журналов регистрации документов	0-10		
	-надлежащее	6-10		
	- с несущественными замечаниями	0-5		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
2.1.	Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	0-10		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

Показатели заполнены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Показатели рассмотрены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комиссии*

**Показатели эффективности деятельности**  
**СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК ПО РЕМОНТУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Своевременное выявление и устранение неисправностей в электрических сетях, оборудовании и осветительных приборах</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- не своевременное	0		
<b>1.2.</b>	<b>Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций</b>	<b>0-10</b>		
	- оперативное и качественное устранение	6-10		
	- устранение с замечаниями	0-5		
<b>1.3.</b>	<b>Своевременное проведение мероприятий по повышению надежности, качества работы обслуживающих устройств и электрооборудования</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- не своевременное	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

Показатели заполнены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Показатели рассмотрены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись работника\_\_\_\_\_  
подпись председателя комиссии

**Показатели эффективности деятельности  
СТОРОЖ (ВАХТЁР)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
1.1.	Качество пропускного режима в учреждении, своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением заместителю руководителя по АХР)	<b>0-10</b>		
	- своевременное	6-10		
	- не своевременное	0-5		
1.2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайных, внештатные ситуаций	<b>0-10</b>		
	- своевременное	1-10		
	- не своевременное	-5-0		
1.3.	Качественное ведение служебной документации	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	1-5		
	- не устраненное замечание	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
2.1.	Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
2.2.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний и жалоб	1-10		
	- наличие замечаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ *подпись работника*

\_\_\_\_\_ *подпись председателя комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Своевременная и качественная ежедневная уборка помещений</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	1-10		
	- не своевременное и не качественное	0		
<b>1.2.</b>	<b>Своевременная и качественная генеральная уборка помещений</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- наличие замечаний, но своевременное их устранение	0-5		
<b>1.3.</b>	<b>Использование рационально и бережно выделенных моющие средства, инвентаря</b>	<b>0-10</b>		
	- рациональное	1-10		
	- не рациональное	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей, обучающихся, педагогов, администрации</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие замечаний и жалоб	1-10		
	- наличие замечаний и жалоб	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

Показатели заполнены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Показатели рассмотрены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя  
комиссии*

**Показатели эффективности деятельности  
ХУДОЖНИК**

**Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка экспертов
1	2	3	4	5
<b>1. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Своевременное и качественное выполнение работы по оформлению мероприятий учреждения</b>	<b>0-10</b>		
	- своевременное и качественное	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не своевременное и не качественное	0		
<b>1.2.</b>	<b>Использование новых художественных и информационных технологий, поиск наиболее рациональных вариантов решений и деталей оформления</b>	<b>0-10</b>		
	- использование художественных и информационных технологий	6-10		
	- использование художественных или информационных технологий	1-5		
	- не использование	0		
<b>1.3.</b>	<b>Работа над созданием реквизита, бутафории, декораций к мероприятиям</b>	<b>0-10</b>		
	- - своевременная и качественная	1-10		
	- не своевременное и не качественное	0		
	<b>Всего по п. 1</b>	<b>30</b>		
<b>2. ДИСЦИПЛИНА И КАЧЕСТВО ТРУДА</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Качественное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и т.д.)</b>	<b>0-10</b>		
	- качественное выполнение	6-10		
	- с несущественными замечаниями	1-5		
	- не выполнение	0		
<b>2.2.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей</b>	<b>0-10</b>		
	- отсутствие жалоб	0-10		
	- жалобы	0		
	<b>Всего по п. 2</b>	<b>20</b>		
	<b>ОБЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</b>	<b>50</b>		

**Показатели заполнены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Показатели рассмотрены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

*подпись работника*

\_\_\_\_\_

*подпись председателя комиссии*

**Критерии оценки единовременных стимулирующих выплат  
МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

№	Критерии качества и результативности	Основание выплаты	Периодичность	Количество баллов
1.	Выполнение срочных поручений	Представление заместителя руководителя, заведующего хозяйством, методиста	Единовременно по итогам месяца	<b>1 поручение – 1 балл</b>
2.	Выполнение работы особой сложности (за каждый вид работы)	Представление заместителя руководителя, заведующего хозяйством, методиста	Единовременно по итогам месяца	<b>0-10 баллов</b>
3.	Выполнение особо важных и ответственных поручений (за каждое поручение)	Представление заместителя руководителя, заведующего хозяйством, методиста	Единовременно по итогам месяца	<b>0-10 баллов</b>
4.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (вне рамок календаря мероприятий в сфере воспитания и ДОД г.о. Самара на учебный год)	Представление заместителя руководителя, заведующего хозяйством, методиста	Единовременно по итогам месяца	<b>1 балл</b> <b>*количество мероприятий</b>
5.	Достижение обучающимися (воспитанниками) высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	Представление заместителя руководителя, методиста	Единовременно по итогам полугодия, года	<b>1 балл</b>
6.	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ:	Представление заместителя руководителя, методиста	Единовременно по итогам месяца, полугодия, года	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на городском уровне;</li> <li>• на областном уровне;</li> <li>• на всероссийском и международном уровне</li> </ul>			<b>1 балл</b> <b>2 балла</b> <b>3 балла</b>
7.	Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни	Представление заместителя руководителя, методиста	Единовременно по итогам месяца	<b>1-2 балла</b>
8.	Уровень профессионализма и качества выполняемой работы	Представление заместителя руководителя, заведующего хозяйством, методиста	Единовременно по итогам месяца	<b>1 балл</b>