

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол № 1 от «27» января 2026)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

И.В. КАЛИНИНА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
между участниками образовательных отношений
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локально-правовым актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта») и устанавливает порядок деятельности комиссии по вопросам урегулирования конфликта интересов между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается для решения конфликтных вопросов, относящихся к образовательному процессу между: обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическими работниками ЦДЮТ «Мечта» и их представителями (в лице администрации).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 45), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008); Приказа №533 от 30.09.2020 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Устава и локальных актов ЦДЮТ «Мечта» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ЦДЮТ «Мечта» и не может быть менее 3-х человек. В состав комиссии входит представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников ЦДЮТ «Мечта», представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Центра, представитель совершеннолетних обу-

чающихся (при их отсутствии - работник ЦДЮТ «Мечта», защищающий интересы обучающихся: заместитель руководителя, педагог-организатор и т.д.).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору ЦДЮТ «Мечта».

3.2. Если в течение 3-х дней после подачи письменного заявления конфликтная ситуация не разрешается, приказом директора ЦДЮТ «Мечта» назначается Комиссия с утверждением её персонального состава (председатель, члены комиссии), и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа.

3.6. Срок работы Комиссии не может превышать 5-ти дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора ЦДЮТ «Мечта», но не более чем на 10 дней.

3.7. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Решение Комиссии доводится письменно до администрации ЦДЮТ «Мечта» для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЦДЮТ «Мечта» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ЕЁ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах ЦДЮТ «Мечта» и сдаются в архив в установленном порядке.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5. Администрация ЦДЮТ «Мечта» создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ЦДЮТ «Мечта» по итогам работы Комиссии.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителя, обучающегося, комиссии по оценке эффективности деятельности работников;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором ЦДЮТ «Мечта».