

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

**ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
(Совета трудового коллектива)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

/ С.А. ОРЗАЕВА/

/ И.Г. ГАВРИЛОВА /

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты
труда работников МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях коллегиального решения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников и в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение о комиссии рассматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в том числе работающим по совместительству.

1.4. При формировании средств на оплату труда предусматриваются средства на установление выплат за качественные показатели педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу ЦДЮТ «Мечта».

1.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара является представительным органом работников ЦДЮТ «Мечта».

1.6. Комиссия избирается на общем собрании работников в количестве не менее 7 человек и утверждается приказом директора учреждения на 1 год. В случае выхода из состава Комиссии одного из членов, то вместо него избирается новый член комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания работников.

Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, за которых проголосовали участвующие в собрании.

1.8. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального и регионального уровней, Уставом ЦДЮТ «Мечта», а так же настоящим Положением .

2. Цели деятельности Комиссии

2.1. Усиление материальной заинтересованности работников ЦДЮТ «Мечта» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.2. Стимулирование результативного и качественного труда работников ЦДЮТ «Мечта».

2.3. Стимулирование инновационного и творческого характера деятельности работников ЦДЮТ «Мечта».

2.4. Обеспечение справедливой, соответствующей труду компенсации работникам ЦДЮТ «Мечта» за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

3. Основная задача Комиссии

3.1. Расчет, распределение и установление стимулирующих выплат работникам МБУ ДО ЦДЮТ "Мечта" г.о. Самара в соответствии с утвержденными и согласованными показателями эффективности деятельности работников и критериями оценки единовременных стимулирующих выплат.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (сентябрь и январь).

4.2. На заседании решаются вопросы установления стимулирующих выплат работникам на основании критериев оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения, а так же рассматриваются вопросы установления единовременных стимулирующих выплат на основании критериев оценки единовременных стимулирующих выплат.

4.3. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, вносит предложения по изменению состава Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений, несет персональную ответственность за работу Комиссии, за грамотное и своевременное оформление документации.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

4.5. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний; поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам заседаний, формирует выписку из протоколов заседания и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;

- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности;
- при длительном отсутствии по причине временной нетрудоспособности.

После вывода из состава Комиссии его члена, администрация ЦДЮТ «Мечта» принимает меры для замещения выведенного члена.

4.7. Комиссия на своем заседании имеет право изменить бальную оценку работника, представленную им в рейтинговой таблице, в сторону понижения (повышения) в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия оценки и подтверждающих документов.

4.8. Все принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.9. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору ЦДЮТ «Мечта».

4.10. На основании итогового решения о результатах оценки качества труда работников директор издает приказ об установлении работникам персональных стимулирующих выплат.

4.11. Члены Комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников обязаны:

5.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме вопросов.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Порядок внесения изменений в настоящее положение

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

6.2. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора с обязательным учетом мнения выборного органа профсоюзной организации и действуют до его отмены.