

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара  
(протокол № 3 от 13.09.2022 г.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО  
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
/ И.Г. ГАВРИЛОВА /  
«15» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете управления**  
**МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – Центр) и устанавливает порядок формирования и деятельности постоянно действующего коллегиального органа – Совета управления Центр.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, и иными нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Самарской области, Администрации городского округа Самара;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования Администрации городского округа Самара;
- Уставом Центра».

1.3. Совет управления осуществляет общее руководство деятельностью Центра в целях развития, координации и совершенствования образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, корректирования перспективного (календарного) плана работы, образовательной программы и делегирования полномочий руководителям структурных подразделений Центра.

**2. Основные задачи, компетенция и функции Совета управления.**

2.1. Основными задачами Совета управления являются:

- реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей и взрослых;

- организация эффективного управления Центра путём делегирования директором части своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений согласно схеме организационно-управленческой структуры;
- координация работы по выполнению перспективного и текущего планов работы, внеплановых заданий и поручений вышестоящих органов управления образованием;
- осуществление взаимодействия и взаимосвязи структурных подразделений Центра;
- координация деятельности всех работников Центра;

## 2.2. Совет управления:

- рассматривает и проводит корректировку реализации перспективного и текущего планов работы Центра»;
- рассматривает и решает вопросы материально-технического оснащения образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- проводит изучение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования детей и взрослых;
- рассматривает текущие вопросы по реализации образовательного процесса, учебно-методической и культурно-досуговой деятельности Центра;
- рассматривает вопросы по выполнению требований охраны труда и обеспечения безопасности участников образовательного процесса Центра;
- намечает мероприятия по выполнению предписаний надзорных органов и органов муниципального контроля;
- заслушивает отчёты заместителей руководителя о ходе реализации деятельности по направлениям (учебно-воспитательному, учебно-методическому, административно-хозяйственному и финансово-экономическому);
- заслушивает отчёты о ходе реализации образовательного процесса и учебно-методической деятельности в структурных подразделениях Центр;
- обсуждает и утверждает планы работы на текущий месяц, неделю;
- проводит анализ выполнения планов работы предыдущего периода;
- обсуждает и утверждает сроки проведения мероприятий в рамках организации образовательного процесса, культурно-досуговой и учебно-методической деятельности;
- обсуждает текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждает сроки проведения и повестки дня общих родительских собраний, заседаний Родительского комитета Центра;
- обсуждает текущие вопросы организация взаимодействия с социально-педагогическим комплексом Центра»;
- рассматривает вопросы поощрения работников или применения к ним мер дисциплинарного взыскания;
- рассматривает иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета управления Уставом и локальными правовыми актами Центра.

2.4. Совет управления собирается на заседания по инициативе директора ЦДЮТ «Мечта» не реже, чем два раза в месяц.

2.5. Инициативой проведения внеочередного заседания Совета управления обладают директор Центра, а также заместители руководителя и не менее двух третей членов его состава.

2.6. Решения Совета управления принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов его состава. При равном количестве голосов решающим является голос директора Центра.

2.7. Организацию выполнения решений Совета управления осуществляют заместители руководителя, методисты структурных подразделений и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета управления на последующих его заседаниях.

2.8. Решения Совета управления, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации, всех участников образовательного процесса и работников Центра.

2.9. В отдельных случаях может быть издан приказ директора Центра, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета управления всеми участниками образовательного процесса и работниками Центра».

2.11. Директор Центра в случае несогласия с решением Совета управления вправе приостановить выполнения решения, известив об этом вышестоящий орган управления образованием, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета управления и вынести окончательное решение по спорному вопросу

### **3. Состав Совета управления.**

3.1. В работе Совета управления принимают участие работники административно-управленческого персонала:

- директор (председатель);
- заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;
- заместитель руководителя по научно-методической работе;
- заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- методист отдела воспитательных и социо-культурных технологий;
- методист отдела художественного творчества и дизайна;
- методист информационно-методической службы;
- председатель профсоюзного комитета.

3.2. Обязанности секретаря Совета управления, выполняются всеми членами Совета управления по очереди.

3.3. В работе Совета управления также могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты учебно-вспомогательного персонала.

3.4. В некоторых случаях на заседания Совета управления могут быть приглашены педагогические и иные работники, не связанные с управленческой деятельностью, председатель Родительского комитета Центра представители общественных организаций и учреждений.

#### **4. Права и ответственность Совета управления**

4.1. Все решения Совета управления, являющиеся обязательными для исполнения, своевременно доводятся до сведения всех работников, участников образовательного процесса Центра.

4.2. Совет управления имеет следующие права:

- потребовать по предложению члена Совета управления обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее трети членов всего состава Совета управления;
- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Центра;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет управления несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы и принимаемых решений;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- неразглашение рассматриваемой на его заседаниях конфиденциальной информации;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение своей авторитетности.

#### **5. Делопроизводство Совета управления.**

5.1. Протоколы заседаний Совета управления, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета управления», каждый протокол подписывается секретарём и утверждается председателем Совета управления.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета управления вносится в номенклатуру дел ЦДЮТ «Мечта» и хранится у директора Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

#### **6. Порядок внесения изменений в настоящее положение.**

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению с последующей процедурой их принятия и утверждения Общим собранием работников Центра.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Центра.