

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

---

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара  
(протокол № 3 от 13.09.2022 г.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО  
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
/ И.Г. ГАВРИЛОВА /  
«15» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников  
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Общее собрание работников создается и действует в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Центра, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Общее собрание работников является высшим органом самоуправления Центра.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным, региональным местным законодательством;
- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом Центра и настоящим положением.

1.4. Муниципальные органы управления образованием оказывают необходимое содействие работе органов самоуправления образовательного учреждения.

**2. Компетенция Общего собрания работников**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие новой редакции Устава Центра, изменений и дополнений в него;
- рассмотрение, обсуждение и принятие коллективного договора между администрацией и работниками Центра»;

- рассмотрение, обсуждение и принятие локальных правовых актов Центра (положения, правила, порядки), касающихся организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности и принципов трудовых отношений между работниками Центра;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центр, органами управления Центра, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра ;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра»;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра»;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений, в том числе к отраслевым и государственным наградам;
- избрание представителей педагогических и иных работников в комиссию по трудовым спорам, в состав Совета Центра, комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

3.1. Организационной формой работы Общего собрания работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.2. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Центра, директора Центра.

3.3. В работе Общего собрания участвуют все члены трудового коллектива Центра, принятые по основному трудовому договору, с правом решающего голоса.

3.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Заседание Общего собрания работников Центра является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) работников Центра.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым

большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Центра. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра.

3.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Центра становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Центра не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

**4. Ответственность Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.
- за компетентность принимаемых решений.

**5. Делопроизводство Общего собрания работников**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В каждом протоколе указываются:

- номер протокола;
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткая запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемым вопросам.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников Центра включаются в номенклатуру дел Центра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Центра.

5.6. Протоколы Общего собрания работников Центра доступны для ознакомления всем работникам Центра.

**6. Порядок внесения изменений в настоящее положение**

6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на Общем собрании трудового коллектива с последующей процедурой их принятия.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента принятия их Общим собранием работников и утверждения директором Центра.