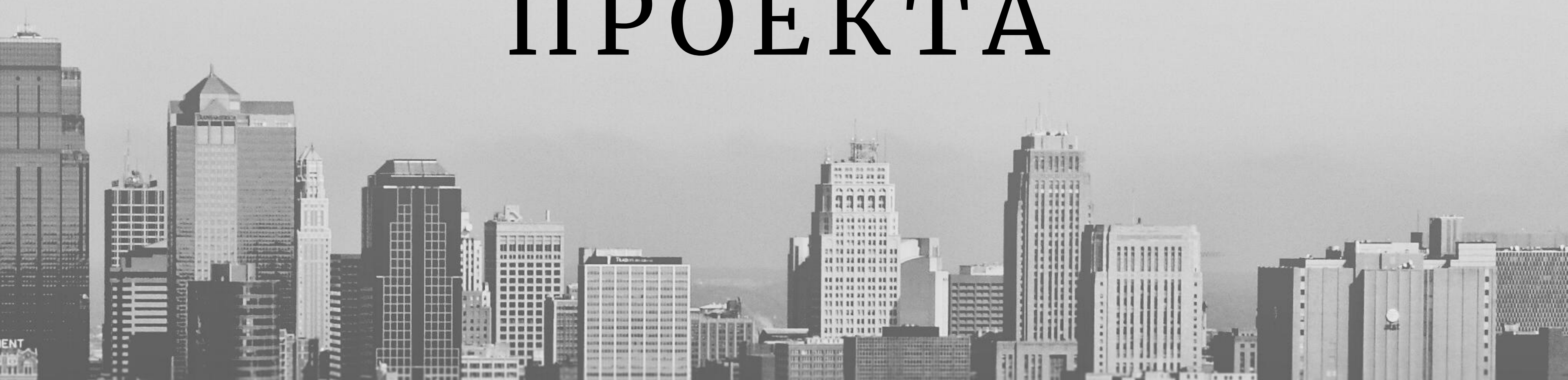


что-то похожее
на мастер-класс

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ПРОЕКТА

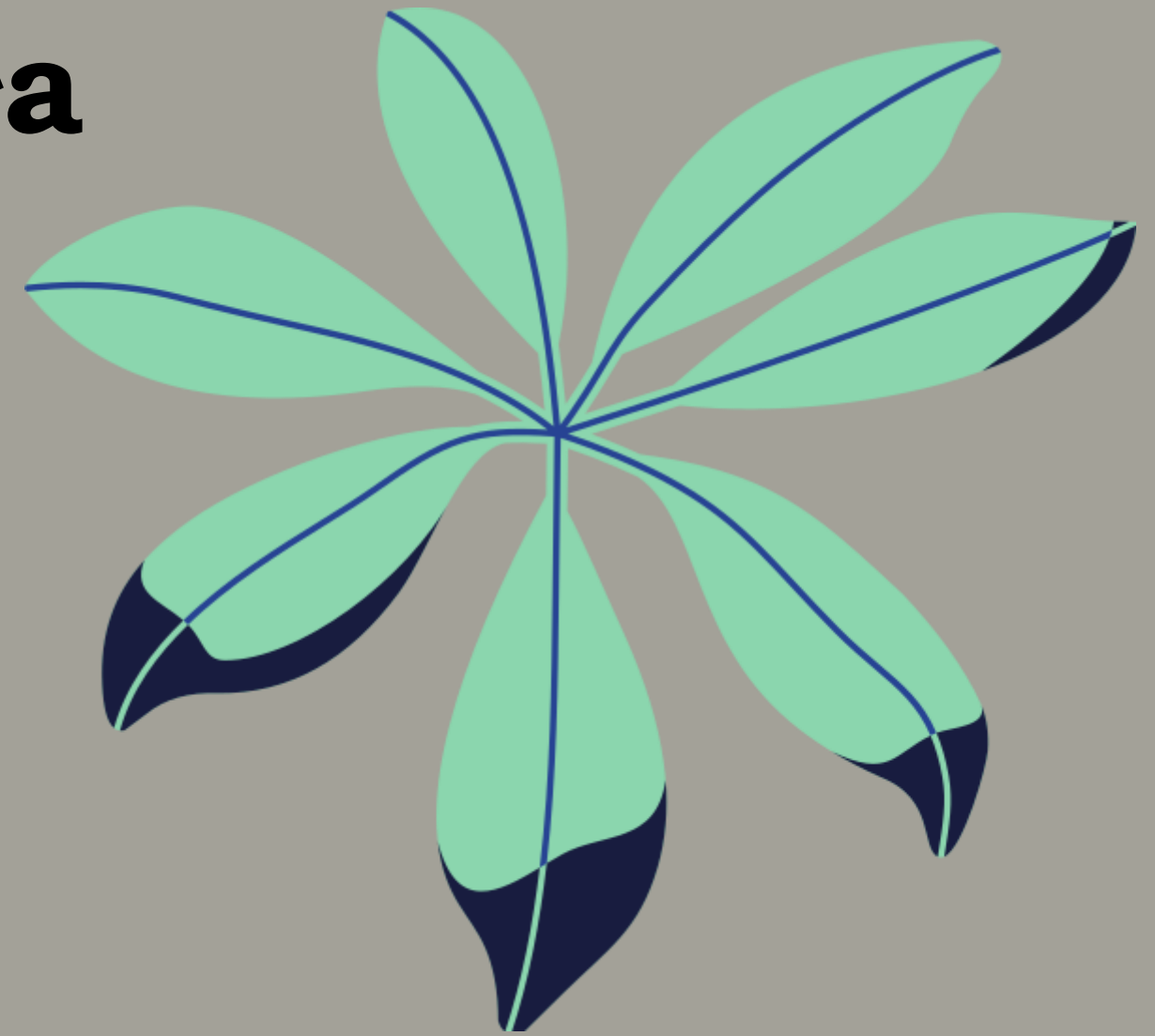


**Умение правильно задавать
себе вопросы позволит вам не только
сделать свою жизнь лучше, но и сыграть
значимую роль в своей организации.**

Джон Миллер
«Проактивное мышление»

7 вопросов успешного проекта

- что?
- зачем?
- где и когда?
 - кто?
- сколько?
 - как ?



А что дальше???

РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТА

- Титульный лист
- Аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации проекта
- Управление проектом
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Методы оценки результатов
- План дальнейшего развития проекта
- Бюджет проекта, состоящий из заполненной табличной формы «Бюджет» и текстовых комментариев к бюджету

ЗАЧЕМ?



проблема



Актуальность



Целевая группа 1-2

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА

Раздел содержит информацию о целевой группе проекта и о решаемых в проекте её проблемах.

Постановка проблемы – точное изложение конкретной проблемы, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта.



Проблема 3-5

Главное в разделе:

- Почему возникла необходимость в проекте
 - Как связана с социальной деятельностью
 - Разумность масштаба работ
 - Чью проблему решает
- Не содержит голословных утверждений
 - Подкреплен статистикой, цитатами
 - Размер 1-1,5 страницы

ЧТО?



ИДЕЯ



ЦЕЛЬ

Specific

КОНКРЕТНАЯ

Опишите конечный результат, чего именно вы хотите достичь

Measurable

ИЗМЕРИМАЯ

Задайте для цели параметры, по которым можно будет оценить результат

Attainable

ДОСТИЖИМАЯ

Будьте реалистом и ставьте выполнимые задачи

Relevant

ЗНАЧИМАЯ

Постоянно спрашивайте себя: «Зачем мне это?»

Time-bound

С ЧЁТКИМИ СРОКАМИ

Обозначайте точную дату, к которой вы должны достигнуть цели

желаемое изменение ситуации

Цель

Задача

конкретный результат работы проекта

КТО? → ЛЮДИ

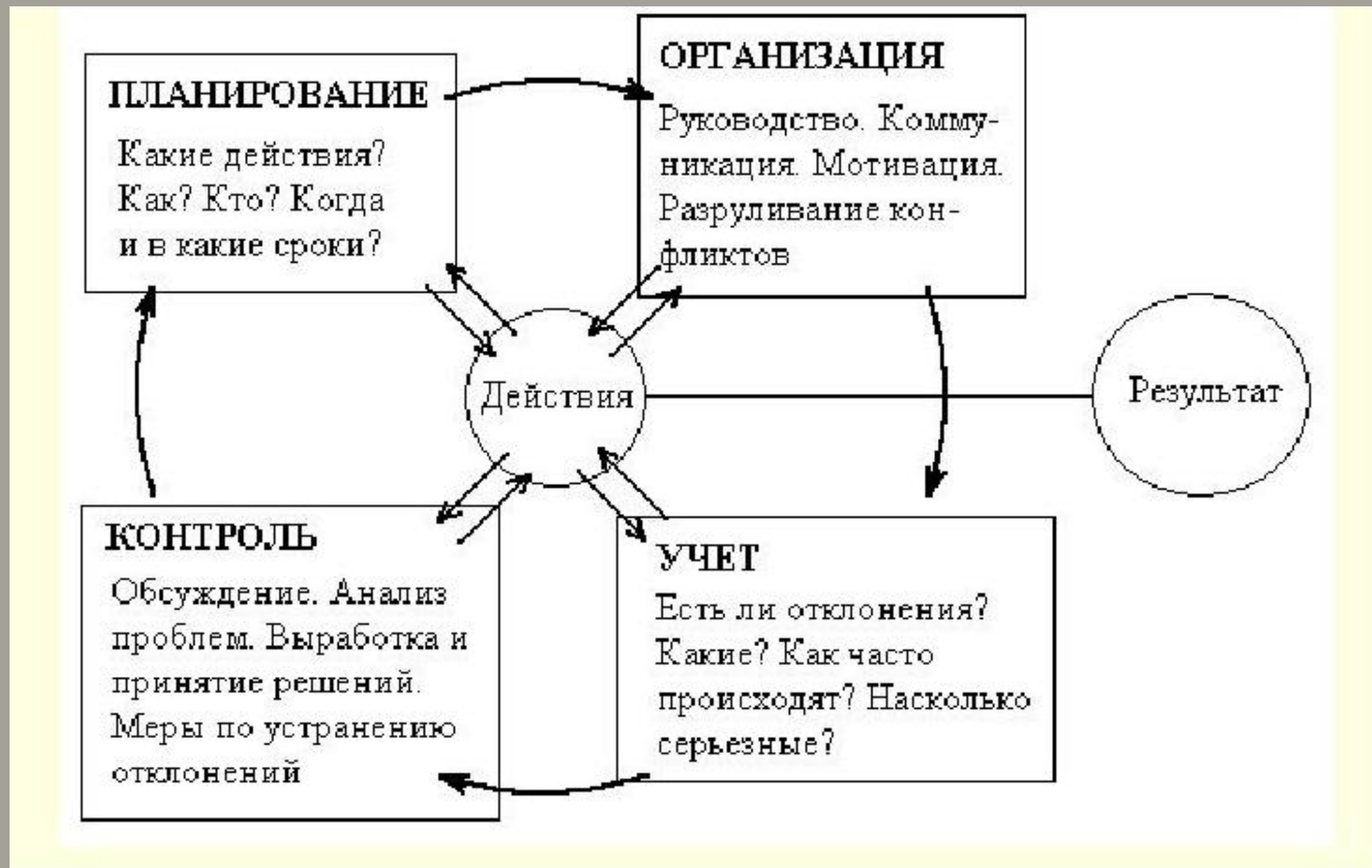
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ



КОМАНДА
ПРОЕКТА

ПАРТНЕРЫ

ПРОТИВНИКИ



СКОЛЬКО? → БЮДЖЕТ + РЕСУРСЫ

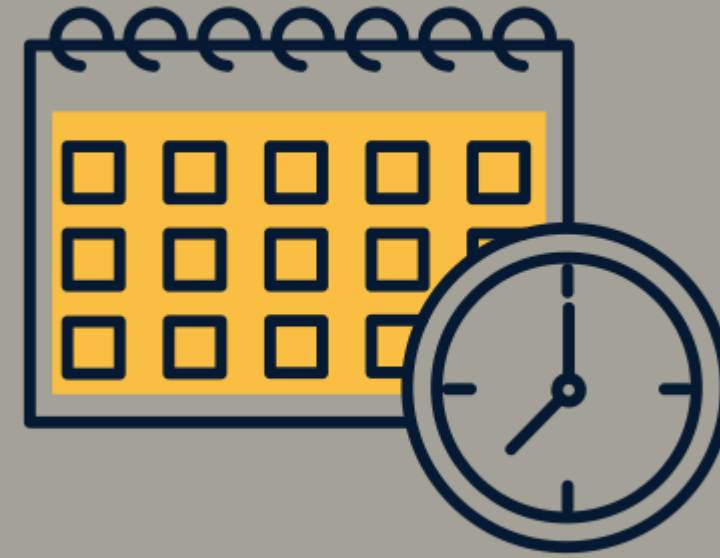
	Необходимые виды ресурсов	Имеются	Как использовать	Отсутствуют	Как привлечь недостающие или по-другому использовать имеющиеся
	<u>Материально-технические</u>				
	Кадровые				
	Финансовые				
	Информационные				
	Прочие				

Из недостающих ресурсов составляется смета.

К смете желательно прикрепить коммерческие предложения

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ

Как?



- Мероприятие
 - сроки
 - ожидаемые результаты



Метод Ганта - GanttPRO

- ИСПОЛНИТЕЛЬ

Задача	Длительность (часы)	Трудозатраты (Часы)	Затрачено	Прогресс	Статус	Приоритет
1.1.1 Предлагаемый бюджет	162ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.1.2 Определение источников фина...	258ч	0	0	0%	Открыт	Средний
Добавить задачу Добавить веху						
1.2 [Общее]	127ч	0	0	0%		
1.2.1 Бронирование помещений	55ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.2.2 Контракты	1ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.2.3 Бронирование оборудования	47ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.2.4 Организации безопасности	47ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.2.5 Размещение людей с ограниче...	15ч	0	0	0%	Открыт	Средний
Добавить задачу Добавить веху						
1.3 [Художественное оформление]	410ч	0	0	0%		
1.3.1 Выбор	162ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.3.2 Дизайн	167ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.3.3 Покупка материалов	410ч	0	0	0%	Открыт	Средний
1.3.4 Подготовка	162ч	0	0	0%	Открыт	Средний

Необходимо предусмотреть механизмы контроля за реализацией проекта: документирование, опросы, графики



ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Рекомендуем:

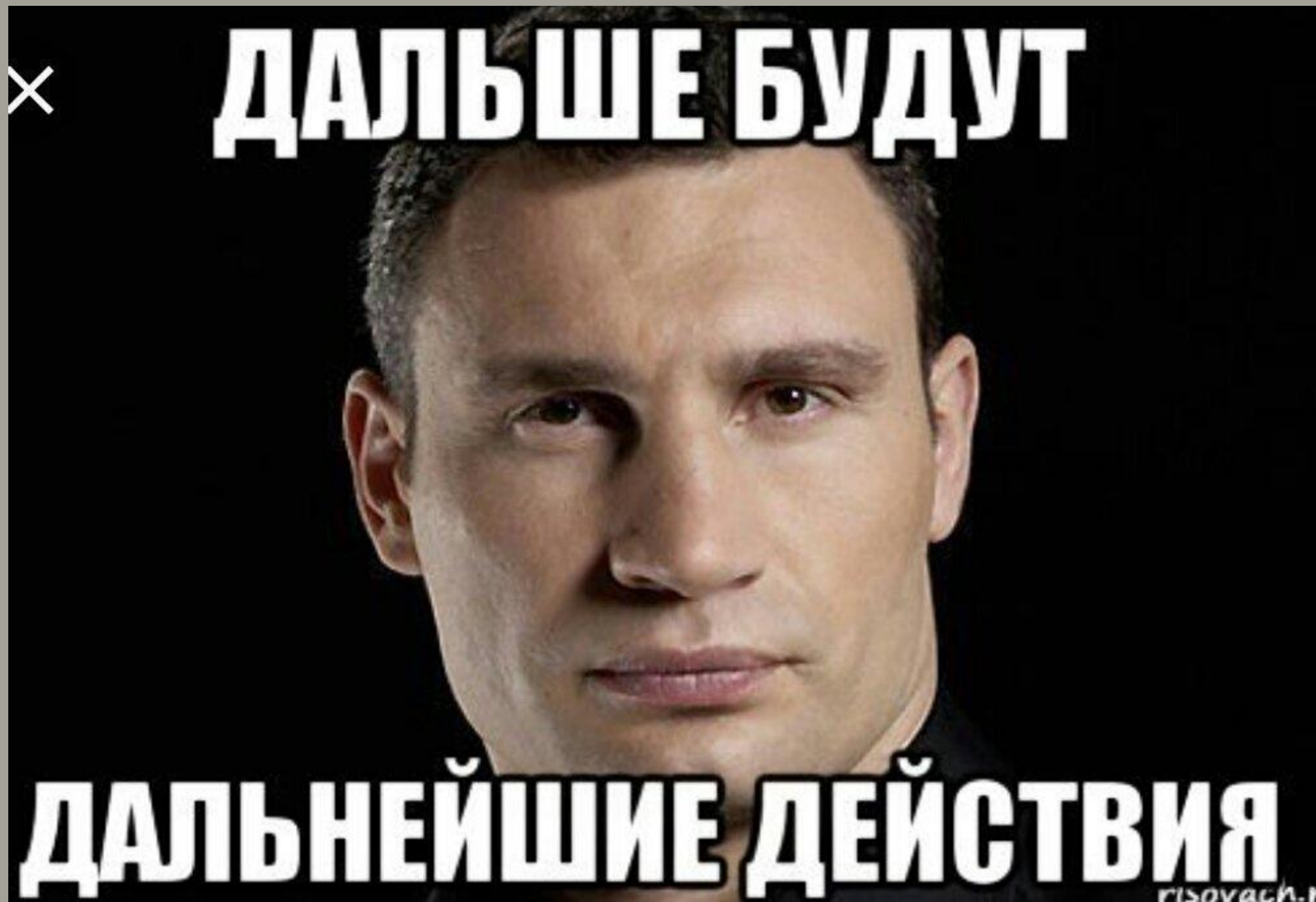
1. Проверить соотнесение результатов с целями, задачами проекта
2. В раздел включать помимо конкретных (непосредственных) результатов, показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты реализации проекта. Как изменилась ситуация, описанная в разделе «Кому и для чего нужен данный проект».

информационное сопровождение

- Социальные сети
- профильные сайты
- Целевое сообщество

цели	целевые задачи	результат 	критерии 
I	1	X	0
	2	X	0
	3	X	0
	...		
II	1	X	0
	2	X	0
	3	X	0
	...		
III	1	X	0
	2	X	0
	...		

План дальнейшего развития проекта



КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

- ✘ обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
- ✘ цель проекта;
- ✘ основные мероприятия по достижению цели;
- ✘ основные результаты проекта (описание результатов с использованием количественных критериев);
- ✘ направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
- ✘ сроки реализации проекта;
- ✘ полная стоимость проекта; запрашиваемая сумма; сумма вклада организации (вкладом организации являются не только денежные средства, но и пересчитанный в деньги труд добровольцев, стоимость оргтехники, которая будет использоваться в проекте, и т.д.). – при необходимости.

Рекомендуем: собирать аннотацию в конце, когда все разделы проекта описаны.

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ХОРОШИХ ПРОЕКТОВ

1. социальная значимость проекта;
2. детальная проработанность проекта;
3. достижимость результатов проекта;
4. лаконичность описания проекта;
5. привлечение добровольного (бесплатного) труда волонтеров;
6. востребованность результатов проекта конкретными людьми на местном уровне;
7. возможность продолжения деятельности и развития проекта на дальнюю перспективу;
8. реалистичность сроков выполнения проекта;
9. возможность использования проекта в качестве положительного примера, методического образца для тиражирования проекта;
10. системность, структурная и функциональная законченность проекта

НА ЭТОМ ВСЁ!

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ