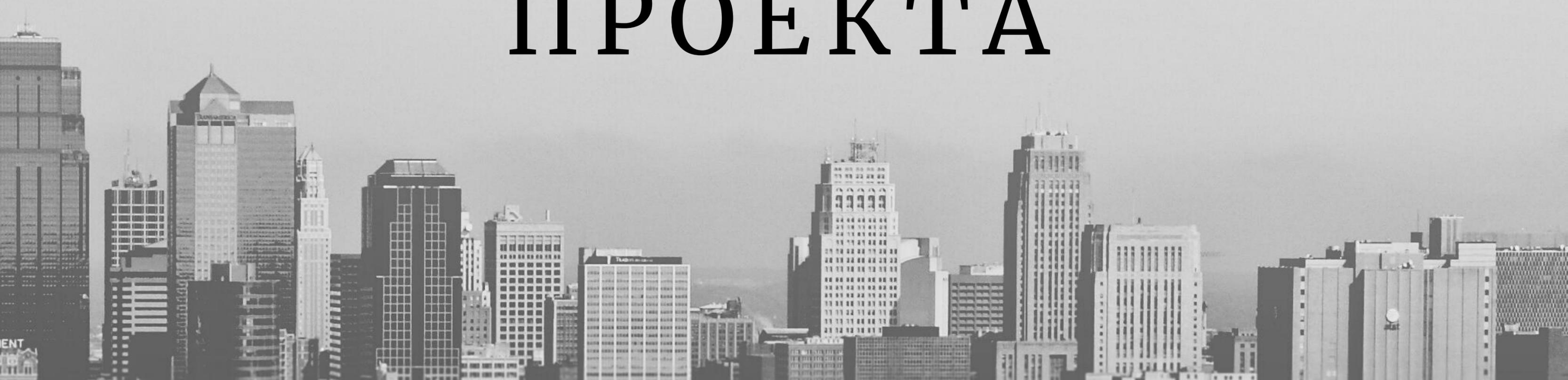


что-то похожее  
на мастер-класс

# МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ПРОЕКТА

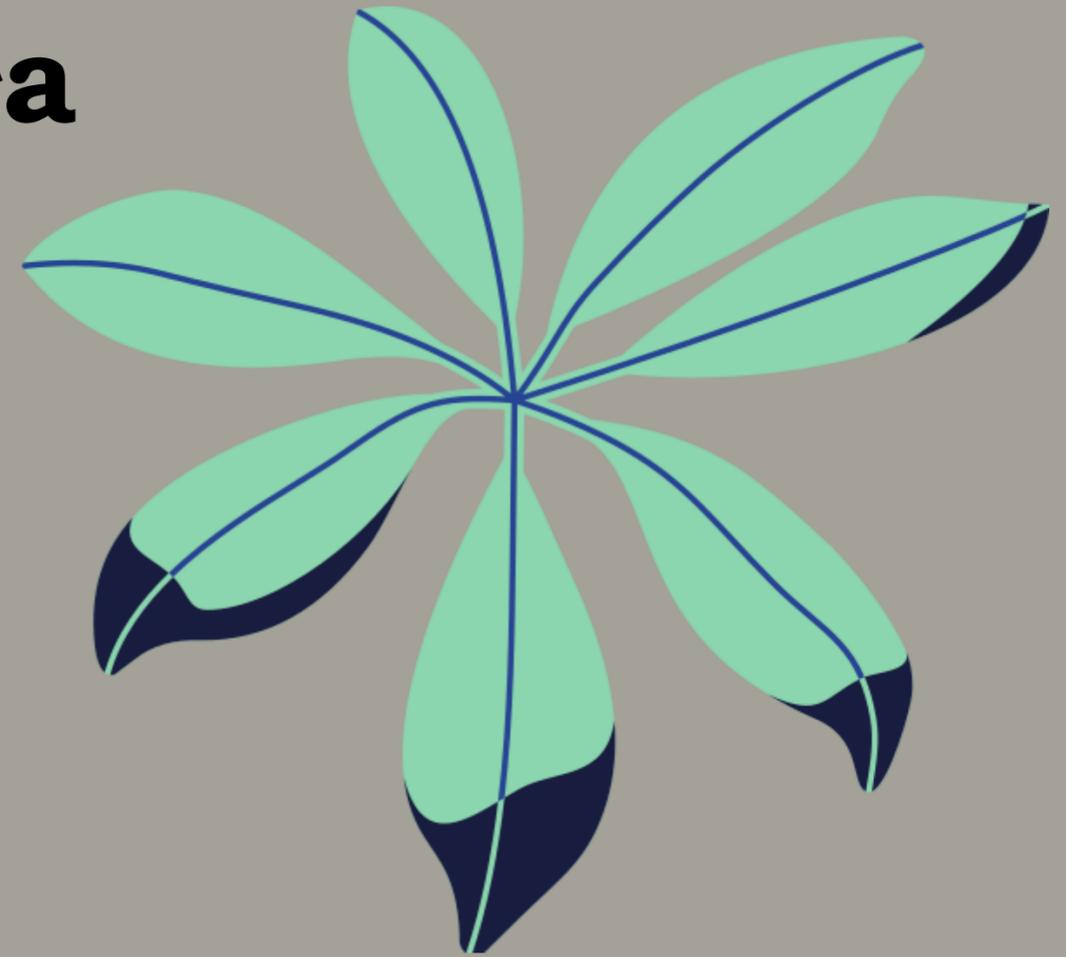


**Умение правильно задавать  
себе вопросы позволит вам не только  
сделать свою жизнь лучше, но и сыграть  
значимую роль в своей организации.**

Джон Миллер  
«Проактивное мышление»

# 7 вопросов успешного проекта

- что?
- зачем?
- где и когда?
  - кто?
- сколько?
  - как ?



А что дальше???

# РАЗДЕЛЫ ПРОЕКТА

- Титульный лист
- Аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации проекта
- Управление проектом
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Методы оценки результатов
- План дальнейшего развития проекта
- Бюджет проекта, состоящий из заполненной табличной формы «Бюджет» и текстовых комментариев к бюджету

# ЗАЧЕМ?



## проблема



## Актуальность



Целевая группа 1-2

# ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА

Раздел содержит информацию о целевой группе проекта и о решаемых в проекте её проблемах.

**Постановка проблемы – точное изложение конкретной проблемы, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта.**



Проблема 3-5

**Главное в разделе:**

- Почему возникла необходимость в проекте
  - Как связана с социальной деятельностью
    - Разумность масштаба работ
      - Чью проблему решает
- Не содержит голословных утверждений
  - Подкреплен статистикой, цитатами
    - Размер 1-1,5 страницы

# ЧТО?



# ИДЕЯ



# ЦЕЛЬ

Specific  
  
КОНКРЕТНАЯ

Опишите конечный результат, чего именно вы хотите достичь

Measurable  
  
ИЗМЕРИМАЯ

Задайте для цели параметры, по которым можно будет оценить результат

Attainable  
  
ДОСТИЖИМАЯ

Будьте реалистом и ставьте выполнимые задачи

Relevant  
  
ЗНАЧИМАЯ

Постоянно спрашивайте себя: «Зачем мне это?»

Time-bound  
  
С ЧЁТКИМИ СРОКАМИ

Обозначайте точную дату, к которой вы должны достигнуть цели

желаемое изменение ситуации

**Цель**

**Задача**


конкретный результат работы проекта

КТО? → ЛЮДИ

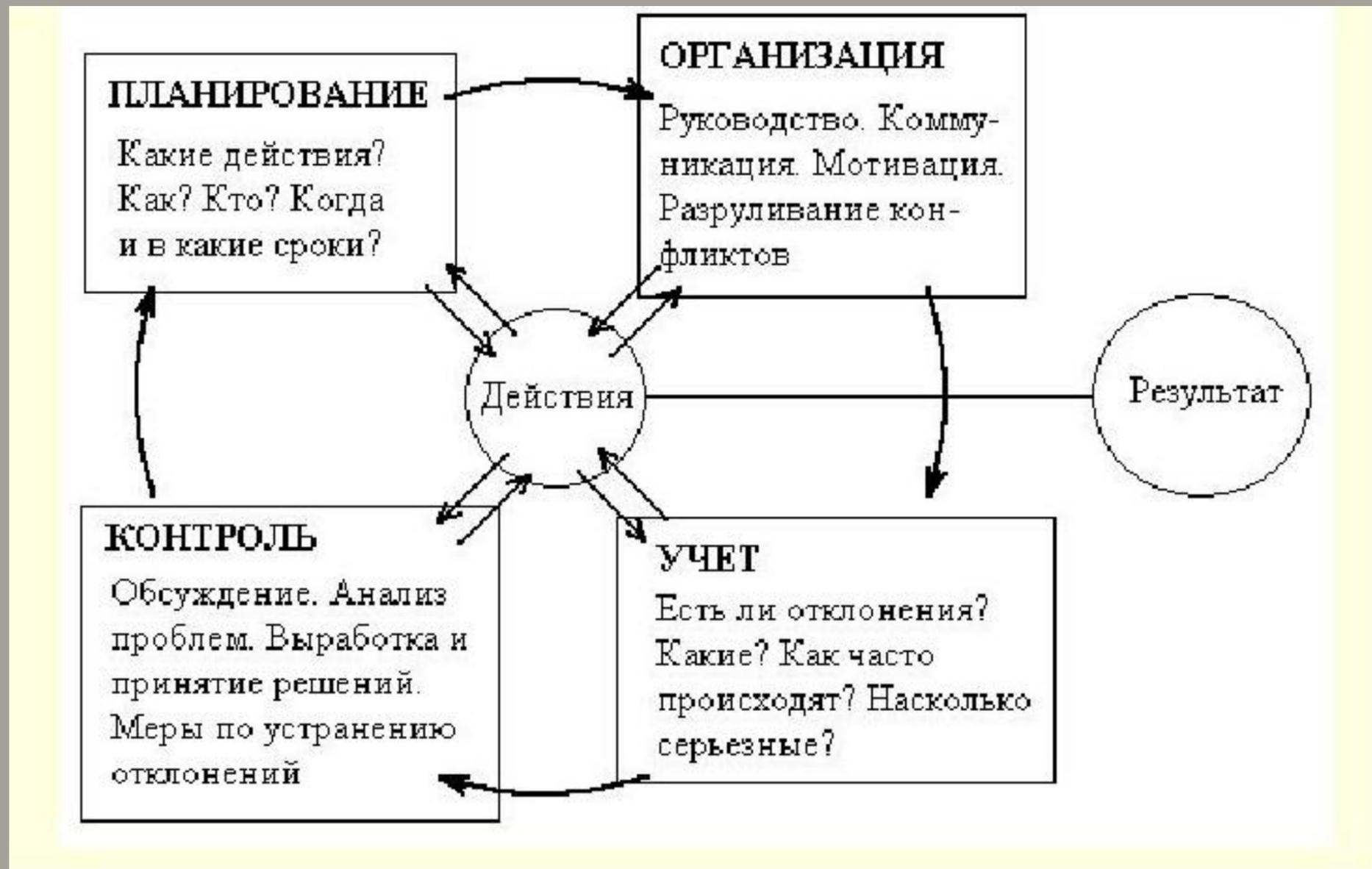
# УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ



КОМАНДА  
ПРОЕКТА

ПАРТНЕРЫ

ПРОТИВНИКИ



# СКОЛЬКО? → БЮДЖЕТ + РЕСУРСЫ

	Необходимые виды ресурсов	Имеются	Как использовать	Отсутствуют	Как привлечь недостающие или по-другому использовать имеющиеся
	<u>Материально-технические</u>				
	Кадровые				
	Финансовые				
	Информационные				
	Прочие				

**Из недостающих ресурсов составляется смета.**

**К смете желательно прикрепить коммерческие предложения**

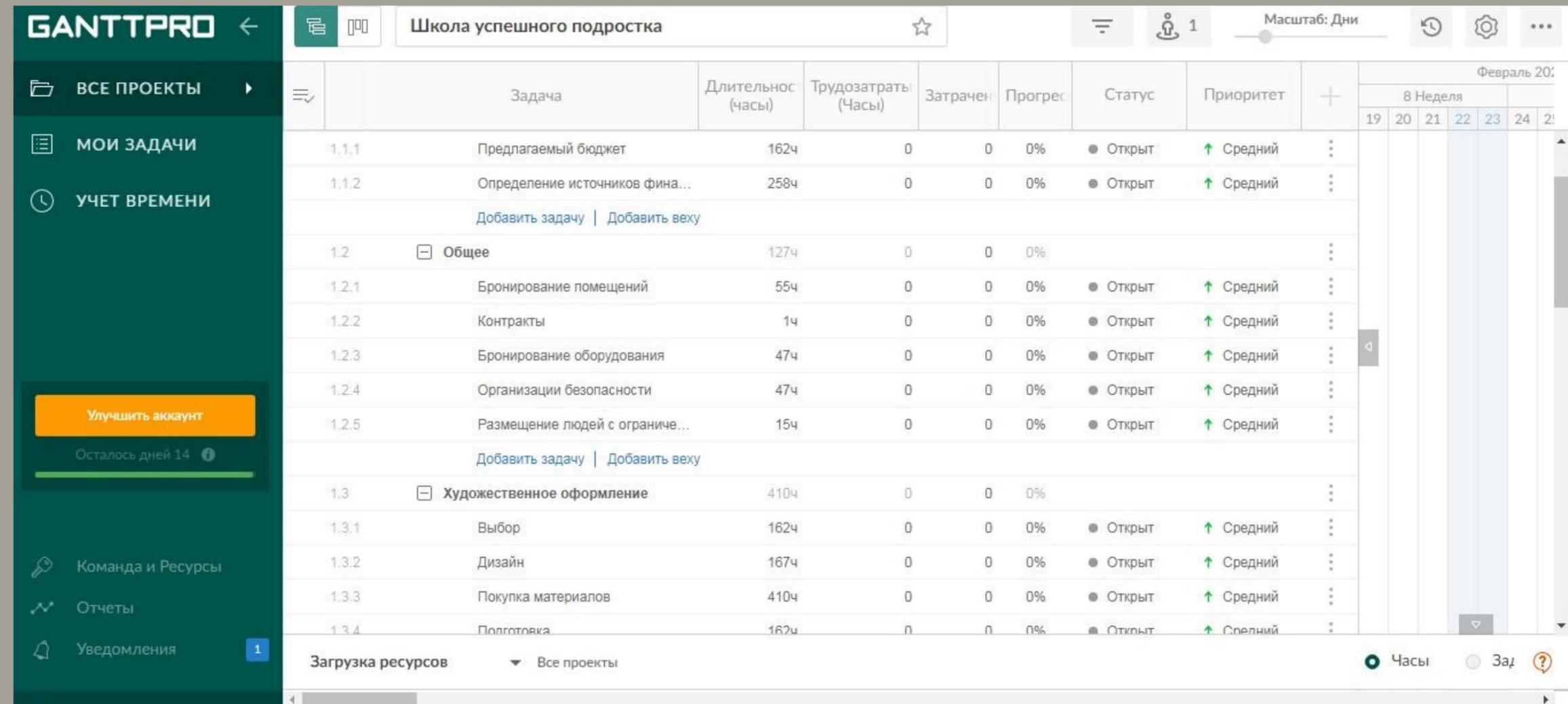
# МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ



# Как?

## Метод Ганта - GanttPRO

- Мероприятие
  - сроки
  - ожидаемые результаты
- ИСПОЛНИТЕЛЬ



Необходимо предусмотреть механизмы контроля за реализацией проекта: документирование, опросы, графики



# ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Рекомендуем:

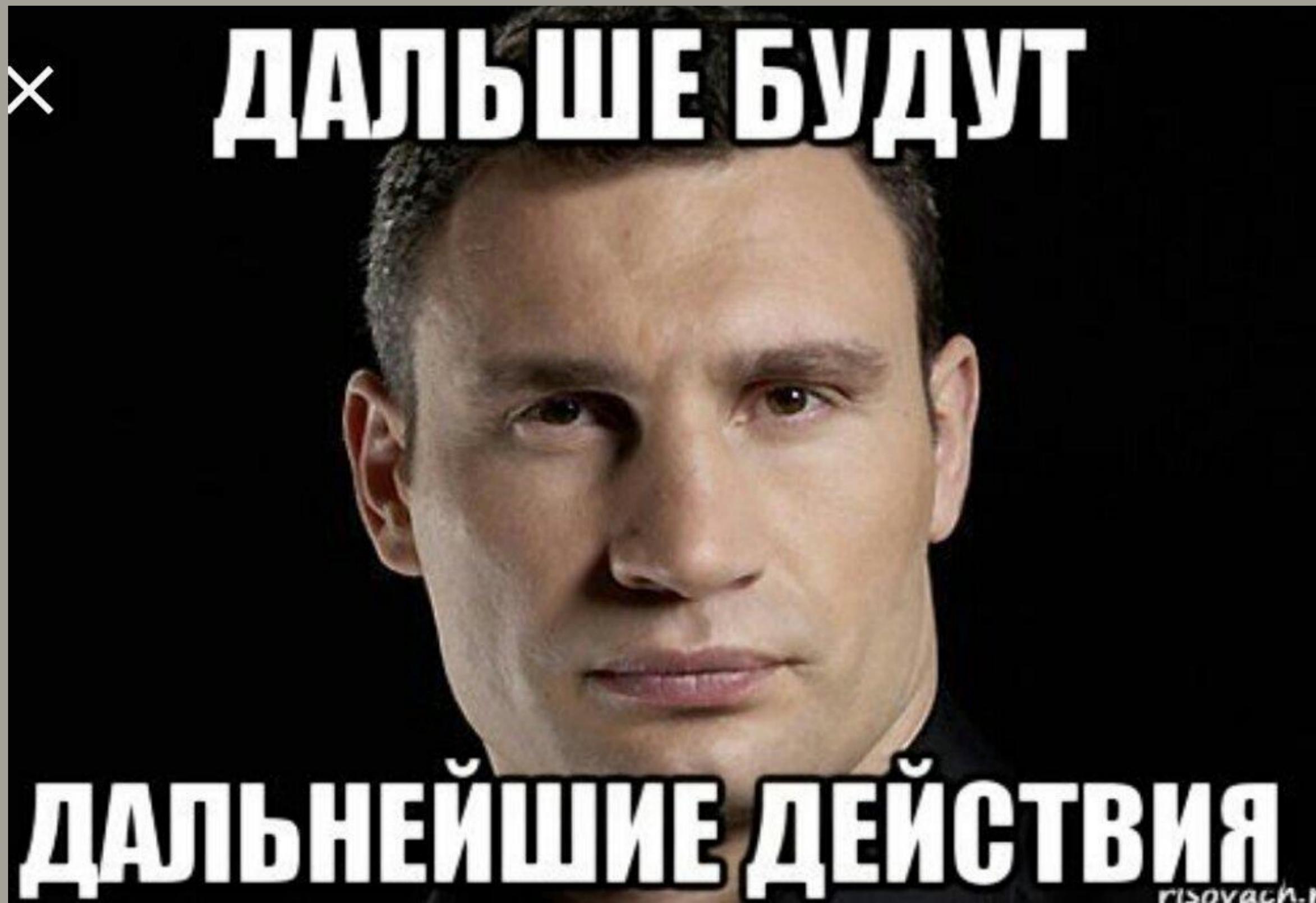
1. Проверить соотнесение результатов с целями, задачами проекта
2. В раздел включать помимо конкретных (непосредственных) результатов, показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты реализации проекта. Как изменилась ситуация, описанная в разделе «Кому и для чего нужен данный проект».

## информационное сопровождение

- Социальные сети
- профильные сайты
- Целевое сообщество

цели	целевые задачи	результат 	критерии 
I	1	X	0
	2	X	0
	3	X	0
	...		
II	1	X	0
	2	X	0
	3	X	0
	...		
III	1	X	0
	2	X	0
	...		

# План дальнейшего развития проекта



# КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

- ✘ обоснование важности проблемы, на решение которой направлен проект;
- ✘ цель проекта;
- ✘ основные мероприятия по достижению цели;
- ✘ основные результаты проекта (описание результатов с использованием количественных критериев);
- ✘ направления дальнейшего развития проекта после окончания его финансирования;
- ✘ сроки реализации проекта;
- ✘ полная стоимость проекта; запрашиваемая сумма; сумма вклада организации (вкладом организации являются не только денежные средства, но и пересчитанный в деньги труд добровольцев, стоимость оргтехники, которая будет использоваться в проекте, и т.д.). – при необходимости.

Рекомендуем: собирать аннотацию в конце, когда все разделы проекта описаны.

# **ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ХОРОШИХ ПРОЕКТОВ**

1. социальная значимость проекта;
2. детальная проработанность проекта;
3. достижимость результатов проекта;
4. лаконичность описания проекта;
5. привлечение добровольного (бесплатного) труда волонтеров;
6. востребованность результатов проекта конкретными людьми на местном уровне;
7. возможность продолжения деятельности и развития проекта на дальнюю перспективу;
8. реалистичность сроков выполнения проекта;
9. возможность использования проекта в качестве положительного примера, методического образца для тиражирования проекта;
10. системность, структурная и функциональная законченность проекта

**НА ЭТОМ ВСЁ!**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ