

## **В помощь педагогу: «Рекомендации по оформлению методических разработок»**

В зависимости от содержания методической разработки в информационных источниках (методическая, педагогическая литература) представлены разные определения.

**Методическая разработка** – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

**Методическая разработка** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

**Методическая разработка** – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

**Методическая разработка** – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога.

Таким образом, **методическая разработка** может представлять собой:

- ✓ разработку конкретного учебного занятия;
- ✓ разработку серии учебных занятий;
- ✓ программу внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
- ✓ сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;
- ✓ комплект оценочных средств и инструкцию по их использованию;
- ✓ описание информационно-образовательной среды и механизм ее создания;

- ✓ разработку частной (авторской) методики преподавания.

Прежде чем приступить к написанию методической разработки необходимо:

- тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
- важно правильно определить цель методической разработки.

Например, цель может быть следующей:

- ✓ определение форм и методов изучения содержания темы;
- ✓ раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы образовательной программы;
- ✓ описание видов деятельности педагога и обучающихся;
- ✓ описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- ✓ осуществление связи теории с практикой на занятиях;
- ✓ использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.
- внимательно изучить литературу, методические пособия, педагогический опыт по выбранной теме; составить план и определить структуру методической разработки; определить направления предстоящей работы.

***Требования, предъявляемые к методической разработке:***

- методическая разработка должна раскрывать вопрос ***«Как учить? Как организовать образовательный процесс?»***;
- содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;
- содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;
- авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально

просто и четко;

- язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным;
- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт;
- методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;
- должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки-задания, планы занятий, карточки-схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

Структура. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы и интернет-источников, оглавление, при необходимости - приложения.

- *Титульный лист.*

На титульном листе методической разработки приводится:

- ✓ наименование образовательной организации, в соответствии с лицензией, (вверху страницы);
- ✓ название работы (в центре листа);
- ✓ сведения об авторе - должность, место работы, ФИО, (справа внизу);
- ✓ место и год написания разработки (по центру внизу).

- *Аннотация.*

Указываются:

- ✓ проблема, которой посвящена методическая разработка;
- ✓ вопросы, которые она раскрывает;
- ✓ потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).

- *Введение.*

Раскрываются:

- ✓ актуальность данной работы (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- ✓ новизна методической разработки;
- ✓ цель методической разработки;
- ✓ условия применения (что нужно для того, чтобы методическая

- разработка была бы реализована в практике образования);
- ✓ трудоемкость, ограничения, риски.
  - *Основная часть – представляет собой непосредственно разработанный методический продукт (материал)*  
Учитываются:
    - ✓ специфика методической разработки;
    - ✓ существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом ее специфики (например, требования к разработке учебного занятия);
    - ✓ требования к программе дополнительного образования (модулю, внеурочной деятельности и т.д.);
    - ✓ замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).
  - *Заключение.*  
Приводятся:
    - ✓ основные выводы по теме разработки;
    - ✓ информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу.
  - *Информационные источники*
  - *Приложения*

При оформлении методической разработки, как правило, учитываются следующие требования: работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала; цвет шрифта должен быть черным, гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная, кегль (размер) т 12 до 14 пунктов, размеры полей (не менее): *правое — 15 мм, верхнее, нижнее — 20 мм, левое – 30 мм*, формат абзаца: *полное выравнивание («по ширине»), отступ — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.*

Список используемых интернет-источников:

<https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-napisaniyu-i-oformleniyu-metodicheskikh-materialov-2340378.html>

<https://studfile.net/preview/9792671/>

Методист МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» Пятакова Е.В.