



Российская Федерация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«МЕЧТА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

(МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара)

443010, г. Самара,
ул. Галактионовская, дом 68 литера А
ОГРН 1056317078696 ИНН 6317060962

тел. (846) 333-65-91, 333-56-51
e-mail: sdo.mechta@63edu.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
(протокол №1 от 18.03.2025)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

/И.В. КАЛИНИНА/

Приказ № _____ от «___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации отдыха детей и их оздоровления
в лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- ст. 31 Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу в России 15.09.1990 г.);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124 – ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.04.2025г.);
- Национальный стандарт РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887 – 2018);
- Национальный стандарт РФ «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления (ГОСТ Р 58526 – 2019);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требо-

вания к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- Постановление Главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. №65 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха и детей и их оздоровления»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 23.08.2018 г. №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025 г. №209 «Об утверждении Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 марта 2025 г. №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и формата представления информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Профессиональный стандарт «Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.02.2023 г. №60н);

- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 г. №53н);

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №652н);

- Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. №60н);

- Методические рекомендации по организации питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления. МР 2.4.0368 – 25 (утверждены руководителем Федераль-

ной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 21.03.2025г.);

- Постановление Правительства Самарской области от 26.12.2024 №958 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 26.12.2024 г. №959 «Об установлении на 2025 год квоты для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области»;

- Устав МБУ ДО ЦДЮТ «мечта» г.о. Самара.

1.2 Отдых детей и их оздоровление на базе МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара – (далее – Центр) организуется в форме лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП или лагерь).

1.3 ЛДП организуется в целях оздоровительной и образовательной деятельности для обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара в каникулярный период в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4 Целью деятельности ЛДП является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.5 Основные задачи ЛДП:

- воспитание творческой, социально – адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности;

- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;

- создание оптимальных возможностей для удовлетворения образовательных и интеллектуальных запросов детей;

- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности;

- содействие гражданскому становлению личности;

- формирование духовно – нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания детей;

- воспитание чувства патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края;

- обеспечение детей питанием и организацией питьевого режима в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ЛДП;
- осуществление деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

1.6 Решение об открытии лагеря на базе Центра принимает администрация Центра и уведомляет об этом учредителя Департамент образования Администрации городского округа Самара в письменном виде.

1.7 Департамент образования Администрации городского округа Самара ежегодно приказом согласует открытие ЛДП на базе Центра.

1.8 Администрация Центра сообщает об открытии лагеря во все компетентные органы в соответствии с законодательством РФ и Правительства Самарской области.

1.9 Локальные акты, которыми руководствуются работники ЛДП утверждаются приказом директора Центра и корректируются по необходимости.

2. Организация деятельности ЛДП

2.1 ЛДП организуется на базе Центра для детей в возрасте от 7 до 14 лет включительно из числа обучающихся образовательных учреждений городского округа Самара (далее – дети).

2.2 Требование к устройству ЛДП, организации образовательного и воспитательного процессов, досуговой деятельности и проведению массовых мероприятий определяются Санитарно – эпидемиологическими правилами, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, ГОСТ РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», а также требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности к образовательным учреждениям.

2.3 Открытие ЛДП осуществляется на основании приказа директора Центра при наличии положительного санитарно – эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления и акта приёма лагеря комиссией Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.4 Деятельность в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных отрядах. Наполняемость отрядов не более 20 человек.

2.5 Продолжительность смены в ЛДП определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 18 рабочих дней в одном месяце; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

2.6 ЛДП может функционировать в режиме:

- с понедельника по пятницу с 08.00 до 14.30 (неполный день);

- с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 (полный день);
- в соответствии с режимом, указанным в приказе директора Центра.

2.7 Кратность приёма пищи и режим питания определяется исходя из времени пребывания детей в лагере и режима работы лагеря:

- до 4х часов в день без организации питания;
- до 6 часов в день с 2х разовым питанием;
- до 10 часов в день с 3 – 4х разовым питанием.

2.8 При проведении экскурсионных мероприятий, занимающих свыше 4 часов, возможно однократная организация питания с использованием продукции набора «сухого пайка».

2.9 Информация о питании детей, в том числе меню, может доводиться до родителей (законных представителей) любым доступным способом (размещается на стенде информации, на сайте лагеря).

2.10 В целях формирования навыков здорового образа жизни, правильного питания и осознанного отношения к своему здоровью у детей, проводятся профилактические мероприятия и мероприятия, направленные на разъяснение принципов здорового питания и правил личной гигиены. Наглядными формами прививания навыков здорового питания могут быть плакаты, иллюстрированные лозунги в столовой, в «уголке здоровья», на информационных стендах лагеря.

2.11 Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами Центра и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.12 Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного вида.

2.13 С целью повышения культурного уровня детей организуется просмотр спектаклей, посещение музеев, выставок, концертов в учреждениях культуры городского округа Самара.

2.14 Могут быть организованы выездные культурные мероприятия на территории лагеря. Организаторы мероприятий допускаются на территорию лагеря только при наличии соответствующего пакета документов по согласованию с администрацией Центра.

2.15 Вся деятельность ЛДП ведётся в соответствии с Программой воспитательной работы лагеря и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих или адаптированных программ (при наличии) программ различных направленностей.

2.16 Программное обеспечение работы лагеря ежегодно обновляется и утверждается приказом директора Центра. Программа разрабатывается в соответствии с законодательством РФ и региональными требованиями.

3. Кадровое обеспечение

3.1 На период деятельности ЛДП приказом директора Центра утверждается отдельное штатное расписание, которое может включать в себя следующие должности:

- начальник лагеря (из числа заместителей директора или педагогических работников);
- воспитатель (из числа педагогических работников);
- вахтер;
- уборщик служебных помещений.

3.2 Начальник лагеря назначается приказом директора МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности по окончании работы лагеря.

3.3 Все сотрудники ЛДП в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, настоящим Положением, Программой воспитательной работы ЛДП и краткосрочными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности;

3.4 В функции начальника лагеря входит:

- разработка программы воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей;
- комплекс организационных, контрольных мероприятий по открытию ЛДП;
- контроль за обеспечением безопасных условий пребывания, организацией и проведением мероприятий, реализацией программы ЛДП;
- ведение ежедневного учёта посещения обучающимися ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнёрами;
- составление информационно – статистического отчёта по итогам работы ЛДП и отчётной документации по организации питания детей.

3.5 В функции воспитателя входит:

- участие в организационных мероприятиях по открытию ЛДП;
- сопровождение временного детского коллектива в соответствии с ежедневным планом работы;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в части своих компетенций;
- реализация мероприятий программы воспитательной работы лагеря;

- оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам ЛДП (в части компетенции);

- соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей.

3.6 Порядок, условия привлечения воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно – правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Трудовым кодексом РФ.

3.7 Начальник и воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и меть прививки в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.8 Для работы в лагере могут привлекаться подростки в возрасте от 14 до 17 лет включительно на должность «помощника вожатого», прошедшего обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе подготовки вожатого на базе Центра.

4. Порядок приёма и отчисления

4.1 Приём и отчисление обучающихся ЛДП осуществляется приказом директора МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.

4.2 Приём учащихся в ЛДП осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- свидетельства о рождении (ксерокопии) или паспорта (ксерокопии) для учащихся 14 лет;

- медицинской справки установленного образца (форма 079-у).

4.3 Во внеочередном порядке в ЛДП зачисляются следующие категории детей:

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.4 При зачислении в ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих льготных категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сотрудников Центра.

4.5 В ЛДП могут быть зачислены дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

4.6 В ЛДП ежегодно приказом директора Центра устанавливается квота для детей – инвалидов и детей с ОВЗ на основании нормативно – правовых актов Правительства Самарской области и Администрации городского округа Самара.

4.7 Для подтверждения принадлежности к льготной категории родители (законные представители) ребёнка по собственной инициативе могут дополнительно предоставить следующие документы:

1) внеочередные

для детей, несовершеннолетних братьев и сестёр военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальное звание полиции, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики:

- сведения о гибели (смерти);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с участием в СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Самара:

- справку из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации либо заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;
- копию контракта о прохождении военной службы;
- сведения из воинской части об участии в СВО;
- сведения, подтверждающие, что гражданин был участником СВО.

2) первоочередные

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации

- из малоимущей семьи:

документы о видах доходов всех членов семьи, необходимые при исчислении среднедушевого дохода семьи;

справку о нуждаемости в государственной социальной помощи;

- из многодетной семьи:

удостоверение многодетной семьи либо копии свидетельств о рождении всех детей;

- из семьи, находящейся в социально опасном положении:

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании семьи, находящейся в социально опасном положении;

для ребёнка – инвалида:

справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида;

для детей с ограниченными возможностями здоровья

выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для ребёнка – сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей:

копию постановления орган опеки и попечительства об установлении опеки или копию решения суда.

4.8 При непредоставлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего документов, указанных в п. 4.8 данного Положения, ребёнок будет зачисляться в ЛДП на общих основаниях.

4.9 Дата начала и окончания приёма заявлений о предоставлении места для ребёнка в ЛДП устанавливается ежегодно приказом директора Центра.

4.10 При формировании списков детей на зачисление в лагерь учитывается очередность по дате и времени подачи заявления, кроме льготных категорий детей.

4.11 Приём заявлений в ЛДП может быть снова открыт при наличии свободных мест в лагере до его начала работы.

4.12 Квота для детей инвалидов и детей с ОВЗ считается выполненной, если заключены договоры с родителями (законными представителями) детей – инвалидов и детей с ОВЗ на организацию отдыха и оздоровления в пределах установленной квоты.

4.13 В случае не востребованности квотируемых мест для детей - инвалидов и детей с ОВЗ в связи с отсутствием заявлений от родителей (законных представителей) детей – инвалидов и детей с ОВЗ за 5 рабочих дней до начала смены, предусмотренные для детей – инвалидов и детей с ОВЗ в ЛДП, в соответствии с квотой предоставляются иным категориям детей.

4.14 Ребёнок считается зачисленным в лагерь после заключения договора с родителем (законным представителем) (Приложение №2) и издание приказа руководителя Центра о зачислении в ЛДП.

4.15 При заключении договора родитель (законный представитель) обязан:

- предъявить паспорт, а также документ, подтверждающий, что гражданин является законным представителем несовершеннолетнего;

- оригиналы документов, указанных в п.п. 4.2 и 4.7 данного Положения для снятия с них ксерокопии в присутствии сотрудника Центра.

4.16 За 3 календарных дня до начала смены в лагере родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинскую справку установленного образца (форма 079-у).

4.17 Отчисление учащихся осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося;

- за неоднократное и грубое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.

5. Охрана жизни и здоровья учащихся

5.1 Начальник и воспитатели ЛДП несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся ЛДП, в том числе во время организованных выходов на экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

5.2 В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3 Все дети и сотрудники лагеря обязаны соблюдать «Правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара». Данные правила утверждены приказом директора Центра и размещены на официальном сайте ЛДП.

5.4 После окончания работы ЛДП обучающиеся уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся)

5.5 Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП.

5.6 На территории действует пропускной режим.

6. Организация питания и медицинского обслуживания

6.1 Питание обучающихся ЛДП организуется на базе столовой близлежащего образовательного учреждения на основании договора с КШП по согласованию с директором образовательного учреждения.

6.2 За организацию питания отвечает начальник ЛДП. Он ведёт всю документацию, подаёт ежедневные заявки на питание.

6.3 Медицинское сопровождение деятельности ЛДП организуется на основании договора с близлежащим образовательным учреждением по согласованию с директором образовательного учреждения.

7. Размещение информации о деятельности ЛДП в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет»

7.1 В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14 марта 2025 г. №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха и их оздоровления в информационно – телекоммуникативной сети «интернет» и формата предоставления информации» (далее – Приказ о сайте) на официальном сайте Центра создаётся специализированный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».

7.2 Страницы вышеуказанного раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации и авторизации и содержат информацию и копии документов в соответствии с приказом о сайте.

7.3 Вся информация, размещённая в разделе, указанном в п. 7.1 данного Положения ежедневно актуализируются. Ответственный за актуализацию информации на сайте назначается приказом директора Центра.

8. Контроль качества предоставляемых услуг

8.1 Контроль деятельности лагеря и предоставляемых в нём услуг и условий жизнедеятельности осуществляется специализированными контроль – надзорными органами в соответствии с планом проверок.

8.2 Мероприятия внутреннего контроля качества работы ЛДП направлены на оценку соответствия условий требованиям законодательства в области отдыха детей и их оздоровления.

8.3 Анализ воспитательной работы ЛДП осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами воспитанников.

Основным методом анализа воспитательной работы в лагере является самоанализ с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов, который проводится ежегодно

для круглогодичного лагеря и по окончании летней оздоровительной компании для сезонного.

Основные позиции для самоанализа:

- реализация программы воспитательной работы в лагере в целом;
- работа конкретных структурных звеньев лагеря (отрядов, органов самоуправления, кружков и секций);
- деятельность педагогического коллектива;
- работа с родителями (законными представителями);
- работа с партнёрами

Планирование анализа воспитательной работы включается в План воспитательной работы.

Итогом самоанализа организуемой работы в ЛДП является перечень выявленных проблем, на которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

8.4 Контроль качества образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется проверкой полноты и соответствия проведённых занятий календарно - тематическому плану данной программы.

При оказании этих услуг должен проявляться индивидуальный подход, учитывающий психологическое состояние ребёнка: результаты контроля должны показывать состояние психологической атмосферы в организации.

8.5 Контроль качества услуг в сфере физической культуры и спорта осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности.

При контроле качества услуг отмечается количество проведённых мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие случаев их травмирования.

8.6 Контроль качества туристских и экскурсионных услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности услуг, учёта возраста и состояния здоровья детей при предоставлении услуг.

При контроле качества услуг отмечается количество проведённых мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие несчастных случаев с детьми.

8.7 Контроль качества информационных услуг заключается в проверке полноты и своевременности выполнения услуг.

По результатам контроля качества информационных услуг отмечается их соответствие требованиям законодательства.

8.8 Отчёт по итогам самоанализа деятельности ЛДП может быть размещён на сайте Центра в специализированной вкладке.

9. Порядок финансирования

9.1 Источники финансирования ЛДП определяются на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

9.2 Для организации работы ЛДП администрацией Центра могут привлекаться дополнительные источники финансирования в соответствии с законодательством РФ и на основании локальных актов Центра.

к Положению об организации отдыха детей и их оздоровления
в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

Директору МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
И.В. Калининой

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел для контакта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием
на базе МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери) _____,
Ф.И.О.

_____ место в лагере с дневным пребыванием на период
(дата рождения)

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Дополнительно сообщаю, что мой ребёнок является инвалидом _____
(диагноз)

_____ (при наличии).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта при достижении 14 лет);
2. Копия документа, подтверждающего регистрацию на территории г.о. Самара;
3. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
4. Копия документа, подтверждающего наличие льготной категории.

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____

подпись/ Ф.И.О.

к Положению об организации отдыха детей и их оздоровления
в лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

Договор

об организации отдыха и оздоровления ребёнка
в лагере с дневным пребыванием детей

г. Самара

«___»_____20__г.

Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Калининой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О (при наличии) ребенка, дата рождения),
именуем___ в дальнейшем «Ребёнок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребёнка по приложению 1 к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Услуги предоставляются на безвозмездной основе. Все расходы по оплате пребывания Ребёнка в лагере несёт Администрация городского округа Самара.

1.3. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.4. Место оказания услуг Организацией: г. Самара, ул. Галактионовская, дом 68, литера «А».

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и с его письменного согласия.

1.5. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определённых действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребёнка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в

определённый Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.2.3. Организовывать выездные мероприятия (просмотр спектаклей, экскурсии, посещение выставок и т.п.) за счет средств Заказчика по предварительному согласованию.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

- копию документов, подтверждающих регистрацию Ребенка на территории г.о. Самара;

- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (079-у).

2.3.2. Сообщить Организации об имеющихся у Ребенка заболеваниях или особенностях физического и (или) психического развития. В случае непредоставления такой информации, Организация не несет в полной мере ответственность за состояние здоровья Ребенка.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4. Обеспечить Ребенка инструментами и материалами для проведения мероприятий, занятий декоративно-прикладными техническим творчеством (краски, альбом, цветные карандаши, клей, цветная бумага, а также прочие материалы и канцелярские товары) за свой счет в соответствии со списком, предоставляемым Организацией. В противном случае, Организация не может гарантировать качество предоставляемых услуг из-за отсутствия расходных материалов для занятий Ребенка по вине Заказчика.

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей по адресу размещения лагеря в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Договора.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Организация
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта»
городского округа Самара
Юридический адрес: 44310, г. Самара, ул.
Галактионовская, дом 68 литера А
Тел: (846) 333-65-91, 333-57-02
Эл. почта: sdo.mechta@63edu.ru
ИНН 6317060962
ОГРН 1056317078696

Директор МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара

_____ И.В. КАЛИНИНА

Заказчик
ФИО родителя (законного представителя):

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Тел: _____

_____/_____
(подпись) (ФИО родителя/законного
представителя)