

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Алгоритм разработки дистанционного занятия

1. Определение темы дистанционного занятия.
2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели и задач занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет).
8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся.

Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов — 10 мин;
- 2-5-х классов — 15 мин;
- 6-7-х классов — 20 мин;
- 8-9-х классов — 25 мин;
- 10-11-х классов — 30 мин.

Распределение времени занятия (для он-лайн режима):

- ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;
 - работа педагога над темой, теоретическая часть до 10 минут;
 - выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;
 - обсуждение результатов занятия до 5 минут.
10. Подготовка технологической карты занятия (сценария) дистанционного занятия, в которой прописаны цели, основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.
 11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающихся подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.
 12. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте, в социальных сетях и других ресурсах.
 13. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Модернизация занятия по результатам тестирования.
15. Проведение занятия в дистанционной форме.
16. Анализ занятия.
17. Удалось ли достичь поставленных целей? Какие при этом возникли трудности, как со стороны учеников, так и педагога, осуществляющего дистанционное обучение?

Структура дистанционного занятия

Модель структуры дистанционного занятия включает в себя следующие элементы:

Мотивационный блок.

Мотивация — необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед обучающимся.

Инструктивный блок (инструкции и методические рекомендации для выполнения заданий обучающимися).

Информационный блок (система информационного наполнения занятия).

Контрольный блок (система тестирования и контроля обучающихся).

Коммуникативный и консультативный блок (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного занятия с педагогом и между собой).

При разработке дистанционного занятия следует принимать во внимание изолированность обучающихся. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит обучающимся задавать вопросы.

Требования к дистанционному занятию

Внешний порядок занятия

Самым простым и самым элементарным является точное время начала и окончания занятия. Это требование к дистанционному занятию является определяющим. К внешнему порядку относятся не только его точное начало и окончание, но и прогнозирование всех внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время занятия.

Внутренний порядок занятия (его структура)

К внутреннему порядку занятия относится целесообразное распределение занятия на этапы, т.е. занятие делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированное занятие содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую учащихся, стимулирующую процесс обучения, пробуждающую мотивацию, т.е. учащиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить (выполнить).

Хорошо структурированное занятие по дополнительной общеобразовательной программе дополнительного образования составляется с учетом уровня подготовленности учащихся и характеризуется четким распределением учебного материала. Такое занятие позволяет обучающимся последовательно продвигаться от одной частной цели занятия к другой.

Рабочий лист контроля обучающегося

Название объединения _____

Ф.И. обучающегося _____

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный (итоговый) контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	сроки