

**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «МЕЧТА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Протокол № 3 от 28.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара
_____ / И.Г. ГАВРИЛОВА /

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о.Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О пожарной безопасности, Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Федеральным законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ (ред. от 06.03.2006) «О борьбе с терроризмом», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 (ред. от 10.09.2016) «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара (далее – ЦДЮТ «Мечта»), вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание учреждения.

1.3. Настоящее Положение направлено для обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества; безопасного функционирования учреждения; своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся, сотрудников и посетителей в период их нахождения в здании ЦДЮТ «Мечта».

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание ЦДЮТ «Мечта», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение посторонних граждан и предметов в здание ЦДЮТ «Мечта»; для обеспечения безопасности и предупреждения правонарушений на территории учреждения; профилактики фактов терроризма и других чрезвычайных ситуаций.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании ЦДЮТ

«Мечта», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается приказом директора ЦДЮТ «Мечта» на заместителя директора по административно-хозяйственной части и дежурного администратора, а его непосредственное выполнение – на сторожа-вахтера (вахтера), обеспечивающего охрану образовательного учреждения.

1.7. Рабочее место сторожа-вахтера (вахтера) оборудуется у главного (парадного) входа ЦДЮТ «Мечта», оснащается необходимыми техническими средствами и постовой документацией для организации пропускного и внутриобъектного режимов в учреждении.

1.8. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными замками.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей «ЦДЮТ «Мечта», обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ЦДЮТ «Мечта» гражданско-правовых договоров.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Проход в здание ЦДЮТ «Мечта» и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны (вахту) в соответствии с графиком работы учреждения. Запасные выходы открываются только с разрешения директора ЦДЮТ «Мечта» или ответственного лица, на которого приказом директора возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора ЦДЮТ «Мечта» пропуск граждан в здание учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем учреждения и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.4. Сотрудники ЦДЮТ «Мечта» допускаются в здание учреждения без записи в журнале учета посетителей, на основании заверенных списков директором ЦДЮТ «Мечта», находящихся на посту сторожа-вахтера (вахтера).

2.5. В нерабочие, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в ЦДЮТ «Мечта» следующие сотрудники: директор, заместители директора, уборщик служебных помещений. Другие категории сотрудников, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочие, праздничные и выходные дни, допускаются только с письменного разрешения директора или лица его заменяющего.

2.6. Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здание ЦДЮТ «Мечта» в соответствии с установленным расписанием занятий, без предъявления документов и записи в журнале учета посетителей. Обучающиеся (воспитанники), прибывшие вне установленного времени на учебное занятие, допускаются в ЦДЮТ «Мечта» с разрешения директора, дежурного администратора или педагога, проводившего данное учебное занятие.

2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в ЦДЮТ «Мечта» согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ЦДЮТ «Мечта». В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в специально отведенном месте с разрешения директора ЦДЮТ «Мечта», дежурного администратора.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в здание учреждения по предварительной договоренности с администрацией, о чем ответственный за осуществление пропускного режима должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и т.д.), и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета посетителей при допуске в здание учреждения по документу, удостоверяющему личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и т.д.) обязательна.

2.10. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора ЦДЮТ «Мечта» или после регистрации проводимой в установленном порядке.

2.11. Работники средств массовой информации проходят на совещание и мероприятия по согласованию с администрацией ЦДЮТ «Мечта» после предъявления служебного удостоверения.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и т.д.), в ЦДЮТ «Мечта» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о.Самара», находящемся на вахте.

2.13. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода в здания учреждений при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе ответственный за осуществление пропускного режима немедленно докладывает директору, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.14. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.15. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения «ЦДЮТ «Мечта» по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя учреждения. Нахождение в здании учреждения работников сторонних организаций в обязательном порядке контролируется сотрудником ЦДЮТ «Мечта», ответственным за проведение работ. Повышенный контроль устанавливается при производстве сварочных работ, а также работ, связанных с допуском к коммуникациям. Выдача ключей посторонним лицам запрещается.

2.16. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника учреждения.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

3.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется

материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

3.2. Ручную кладь посетителей ответственный за пропускной режим проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов ответственный за пропускной режим вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ЦДЮТ «Мечта» после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание учреждения (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в его отсутствие – лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от педагога дополнительного образования.

3.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части ЦДЮТ «Мечта», осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

3.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в ЦДЮТ «Мечта» по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором ЦДЮТ «Мечта».

3.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в секретарем и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации ЦДЮТ «Мечта». В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МИРНОЕ ВРЕМЯ

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара установлен следующий режим работы:

с 8.30 до 21.00 – ежедневно в период учебного год (с 1 сентября по 31мая), за исключением праздничных дней;

с 8.30 до 19.00 – с понедельника по пятницу в период летних каникул (с 1 июня по 31 августа), за исключением праздничных дней.

4.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здании ЦДЮТ «Мечта» в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале учета посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

4.4. В ЦДЮТ «Мечта» запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора ЦДЮТ «Мечта»;
- курить в здании;
- загромождать основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара,

затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, и теплоснабжения;

4.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.7. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется сторожем-вахтером (вахтером).

4.8. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, утвержденным директором ЦДЮТ «Мечта».

5. .ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора ЦДЮТ «Мечта» нахождение или перемещение по зданию учреждения может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора ЦДЮТ «Мечта» нахождение или перемещение по зданию учреждения может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от здания ЦДЮТ «Мечта» прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных сторожей-вахтеров (вахтера), уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка МБУ ДО ЦДЮТ «Мечта» г.о. Самара.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано ответственным за пропускной режим, директором или его заместителями на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.